

## VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA

### Gimnazijos tarybos narių sąrašas 2025–2026 m. m.

**Pirmininkė** – Kristina Deinarovič, Gimnazijos tarybos pirmininkė, lenkų kalbos mokytoja metodininkė;

**Pirmininkės pavaduotojas** – Vladyslav Bortkevič;

**Sekretorė** – Olga Katenel, lietuvių kalbos vyresn. mokytoja, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

#### **Mokytojai:**

Marina Vitušinska, Gimnazijos tarybos narė, pradinė klasių mokytoja metodininkė.

#### **Tėvai:**

Teresa Lavrinovič;

Ilona Monkevič.

#### **Mokiniai:**

Viktorija Bumbul, IG kl. mokinė;

Urtė Taraškevič, IVG kl. mokinė;

Camelia Ioncu Jaškevič, IIGa kl. mokinė.

#### **Vietos bendruomenės atstovai:**

Vaclava Tomaševič;

Ana Bukauskienė.

**VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA**

**GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

**2025–2026 MOKSLO METAMS**

**Tikslas**

Inicijuoti ir teikti pasiūlymus dėl gimnazijos veiklos, mokinių ugdymo(si) kokybės, materialinių, finansinių išteklių naudojimo, saugios ir palankios ugdymosi aplinkos.

**Uždaviniai:**

1. Stiprinti gimnazijos pedagogų, administracijos bei kitų gimnazijos darbuotojų komunikaciją.
2. Stebėti, svarstyti ir vertinti įvairias gimnazijos veiklos sritis.
3. Didinti gimnazijos patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kuriant dinamišką, atvirą ir funkcionalią ugdymo(si) aplinką.

**Laukiamas rezultatas**

Tarybos veikla padės sutelkti gimnazijos bendruomenę gimnazijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Preliminari data</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
1.	Gimnazijos tarybos veiklos funkcijų pristatymas ir veiklos plano sudarymas 2025-2026 m. m.	Tarybos pirmininkė Kristna Deinarovič, Tarybos nariai	2025-08, 09	Susipažinta su Gimnazijos tarybos veikla. Parengtas Gimnazijos tarybos veiklos planas 2025-2026 m. m.
2.	Vaiko gerovės komisijos 2025-2026 m. m. veiklos plano pristatymas ir aptarimas.	VGK pirmininkas, Tarybos nariai	2025-09	Bendri sutarimai su VGK padės efektyviau spręsti ugdymo problemas.
3.	Lenkų kalbos, mokomos pagal gimtosios kalbos programą, brandos egzamino laikymo ir mokymosi pasiekimų patikrinimo vykdymo 2025-2026 m. m. svarstymas.	Tarybos nariai	2025-09	Lenkų kalbos brandos egzamino laikymas ir mokymosi pasiekimų patikrinimo vykdymas skatins mokinius puoselėti savo gimtąją kalbą.
4.	Pritarimas dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2026-2028 metų atestacijos programos. Analizuoti ir vertinti darbuotojų darbo rezultatus jiems atestuojantis.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija	2025-11, visus metus	Mokytojų asmeninis profesinis tobulėjimas paveiks mokinių pažangą ir pasiekimus. Bus pateiktos rekomendacijos gimnazijos direktoriui priimant ir atleidžiant darbuotojus, vertinant jų darbo rezultatus.
5.	Svarstyti 1,2 % pajamų mokesčio paskirstymą.	Tarybos nariai	Visus metus	Tikslingai panaudotos lėšos, surinktos iš 1,2 % pajamų mokesčio.
6.	Gimnazijos ūkinės-finansinės veiklos svarstymai, sprendimų priėmimas, 2026 m. gimnazijos biudžeto pristatymas, 2025 m. gimnazijos biudžeto išlaidų vykdymo ataskaita.	Gimnazijos direktorius Zbignevev Čech	Esant poreikiui, visus metus	Racionalus, efektyvus ir ekonomišką lėšų naudojimas, rekomendacijų ir sprendimų siūlymas vadovybei.
7.	Gimnazijos ugdymo plano, metinės veiklos programos ir kitų su gimnazijos vykdoma veikla susijusių projektų svarstymas, pritarimas, pakeitimai.	Gimnazijos direktorius Zbignevev Čech, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Joanna Bickevič, direktoriaus	Esant poreikiui	Priimti sprendimai.

		pavadootoja ugdymui Olga Katenel		
8.	Inicijuoti svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus.	Tarybos nariai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, tėvai	Esant poreikiui	Pozityvus iškilusių problemų sprendimas.
9.	Bendrojo lavinimo mokymo priemonių, vadovėlių užsakymo planavimas ir paskirstymas.	Tarybos nariai, gimnazijos bibliotekininkės Beata Jurgelevič, Alina Demenkova	2026-05 / 2026-06	Tinkamas aprūpinimas vadovėliais ir mokymo priemonėmis pagerins mokinių poreikių tenkinimą, ugdymo proceso organizavimą.
10.	2025-2026 m. m. gimnazijos veiklos programos įgyvendinimo analizė	Gimnazijos direktorius Zbigneiv Čech	2026-08	Įgyvendinti 2025-2026 m. m. Gimnazijos veiklos programos tikslai ir uždaviniai.
11.	Dalyvavimas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime. Susipažinimas su gimnazijos veiklos kokybės savęs vertinimo (vidaus audito) 2025 m. rezultatais.	Tarybos pirmininkė Kristina Deinarovič, Tarybos nariai	Visus metus, 2025-12 / 2026-01	Tarybos nariai bus geriau informuoti apie gimnazijos gerąsias ir tobulintinas veiklos sritis. Teikiami pasiūlymai dėl gimnazijos veiklos gerinimo.
12.	Ataskaita gimnazijos bendruomenei apie 2025-2026 m. m. nuveiktą darbą. Uždavinių numatymas kitiems mokslo metams.	Tarybos pirmininkė Kristina Deinarovič	2026-08	Informacijos gimnazijos bendruomenei apie nuveiktus darbus ir problemas perdavimas.
13.	Vaiko gerovės komisijos 2025-2026 m. m. veiklos ataskaitos pristatymas ir aptarimas.	VGK pirmininkas	2026-08	Bendri sutarimai su VGK padės efektyviau spręsti ugdymo problemas.
14.	Aktyvus dalyvavimas bendruose gimnazijos renginiuose puoselėjant senas ir kuriant naujas mokyklos tradicijas.	Tarybos nariai	Visus metus	Tarybos nariai bus skatinami inicijuoti gimnazijos bendruomenės bendravimą ir bendradarbiavimą.
15.	Bendra veikla su socialiniais partneriais, sprendžiant mokinių lankomumo, mokymosi ir elgesio problemas.	Tarybos nariai, socialinis pedagogas	Esant poreikiui	Padės siekti geresnės ugdymo kokybės, efektyvesnio socialių problemų sprendimo.
16.	Teikti informaciją internetinėje svetainėje apie gimnazijos tarybos veiklą.	Tarybos pirmininkė Kristina Deinarovič	Visus metus	Visuomenė bus reguliariai informuojama apie gimnazijos tarybos veiklą.

Gimnazijos taryba pasilieka teisę keisti ir pildyti veiklos planą.

Tarybos pirmininkė

Tarybos sekretorė

Kristina Deinarovič

Olga Katenel