



**VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL 2025-2026 METŲ UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. rugpjūčio d. Nr. V-
Egliškės

Vadovaudamasis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559,

1. T v i r t i n u 2025-2026 m. m. ikimokyklinio ir priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planą (pridedama);
2. n u s t a t a u šis įsakymas įsigalioja 2025 m. rugsėjo 1 d.

Direktorius

ZbigneŖ Čech

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko
gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. V-

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJS 2025–2026 MOKSLO METŲ IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos 2025–2026 mokslo metų ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Gimnazijos ugdymo planas) reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo organizavimą; ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, pradinio, pagrindinio ugdymo individualizuotų programų, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų jas pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – formuoti ugdymo turinį ir organizuoti procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis turėtų galimybes siekti asmeninės pažangos ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. numatyti gaires ugdymo procesui Gimnazijoje įgyvendinti ir ugdymui pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius;

3.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokymo ir mokymosi aplinkų) ugdymo(si) procese, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

4. Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos ir terminai:

Gimnazijos ugdymo planas – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

dalyko modulis – apibrėžtas mokymosi turinys, papildantis dalyko programą ir skirtas programoje numatytoms kompetencijoms gilinti;

laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

neformalusis švietimas – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas;

pasirenkamasis dalykas – gimnazijos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas mokomasis Bendruosiuose ugdymo planuose neįrašytas dalykas;

privalomasis dalykas – Bendruosiuose ugdymo planuose įrašytas dalykas, kurio mokinytis turi mokytis atitinkamoje klasėje;

projektinė veikla – mokymo(si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemų sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas.

Kitos Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 mokslo metais:

Klasės	PU	1	2	3	4	5	6	7	8	IG	IIG	IIIG	IVG
Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia	2025-09-01												
Ugdymo proceso trukmė dienomis/savaitėmis	175/35					180/36 (37)*					180/36**	170/34	
Trimestrų trukmė	-					1-asis 09-01 – 11-28 2-asis 12-01 – 03-06 3-iasis 03-09 – 06-12					-		
Pusmečių trukmė	1-asis 09-01 - 01-23 2-asis 01-26 - 06-05					-					1-asis 09-01 - 01-23 2-asis 01-26 – 06-12	1-asis 09-01 - 01-23 2-asis 01-26 – 05-29	
Rudens atostogos	2025-11-03 – 2025-11-09												
Šv. Kalėdų atostogos	2025-12-24 – 2026-01-04												
Žiemos atostogos	2026-02-16 – 2026-02-22												
Pavasario (Šv. Velykų) atostogos 1-8, IG-IIG klasių mokiniams	2026-03-30 – 2026-04-05												
Pavasario (Šv. Velykų) atostogos 1-8, IIIG-IVG klasių mokiniams	2026-04-06 – 2026-04-12												
Vasaros atostogos 1-4 klasių mokiniams	2026-06-08 – 2026-08-31												
Vasaros atostogos 5-8, IG-IIG klasių mokiniams	2026-06-15 – 2026-08-31												

*37-osios savaitės ugdymo proceso valandos perkeliamos prie konsultacijų ir pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti; jos skirstomos pagal poreikį per visus mokslo metus.

**III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti.

6. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui 1-8, IG-IIG gimnazijos klasių mokiniams. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. IIIG ir IVG gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesija

7. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

7.1. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

7.2. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas;

7.3. III ir IV gimnazijos klasės mokiniams ugdymo procese vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (visos sesijos dienos) įskaitoma į ugdymo dienas.

8. Gimnazijos vadovas, esant išskirtinėms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), yra koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, arba hibridiniu būdu (kontaktinis ir nuotolinis) atsižvelgiant į išskirtinių aplinkybių ar aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Laikina sustabdžius ugdymo procesą, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (2 priedas).

III. GIMNAZIJS UGDYMO PLANO RENGIMAS

9. Gimnazijos ugdymo planą rengė 2025 m. gegužės 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-37 „Dėl Gimnazijos 2025–2026 m. m. ugdymo plano rengimo darbo grupės“ sudaryta darbo grupė, į kurią įtraukti administracijos atstovai, mokytojai.

10. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams, pagal pasirinktą struktūrą ir formą, dalyko pamokų skaičius paskirstomas taip pat vieneriems metams, atsižvelgiant į programų dalyko turinį bei mokinių mokymosi krūvį.

11. Gimnazija ugdymo turinį formuoja ir įgyvendina vadovaudamasi Gimnazijos strateginiu planu, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir

mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, kitais bendrajį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais ir Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

12. Ugdymo plano projektas derinamas su Gimnazijos taryba, taip pat su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

13. Gimnazijos vadovas Gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

14. Gimnazija ugdymo proceso metu gali koreguoti Gimnazijos ugdymo planą, atsižvelgdama į ugdymo organizavimo pokyčius, mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

15. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas atsižvelgiant į ugdymo proceso metu gautą mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gimnazijos veiklos įsivertinimo bei nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatus.

16. 2025–2026 mokslo metais Gimnazijoje visose klasėse įgyvendinamos Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Bendrosios programos).

17. Rengiant Gimnazijos ugdymo planą, Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, atsižvelgdama į bendruomenės poreikius, regiono švietimo politiką, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, turimus išteklius susitarė dėl:

17.1. mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skirstomų pamokų panaudojimo;

17.2. ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendoriaus (svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų ir renginių išdėstymą pagal laiką);

17.3. užsienio kalbų, dalyko modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos mokiniams;

17.4. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo galimybių ir būdų;

17.5. penktų klasių bei naujai atvykusių mokinių adaptacinio laikotarpio trukmės (1 mėnesio laikotarpis);

17.6. informacinių technologijų naudojimo, skaitmeninio turinio kūrimo, informacinio mąstymo ugdymo pradinėse klasėse;

17.7. ugdymo ne gimnazijos aplinkose organizavimo;

17.8. socialinės-pilietinės veiklos organizavimo mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

17.9. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, galimybės rinktis ir organizavimo būdų; minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti;

17.10. laikinųjų grupių sudarymo principų ir jų dydžio;

17.11. mokymo namuose;

17.12. dalykų mokymo intensyvinimo;

17.13. mokinių pasiekimo ir pažangos vertinimo būdų;

17.14. mokiniams teikiamų užduočių į namus apimties;

17.15. ugdymo organizavimo išskirtinių aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

IV. GIMNAZIJOS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

18. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokytojų, kitų Gimnazijos darbuotojų pagalba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Gimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Gimnazijos Vaiko gerovės komisija.

19. Ugdymo procesas įgyvendinant pradinio ir vidurinio ugdymo programas skirstomas pusmečiais, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą – trimestrais.

20. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

21. Pamokų trukmė: 1-oje klasėje – 35 min., 2-8 klasėse, gimnazijos I-III klasėse – 45 min.

22. Mokymosi trukmė per dieną:

22.1. 1 klasėje – ne daugiau kaip 5 pamokos, 2-4 klasėse – 6 pamokos;

22.2. 5-8 klasėse, gimnazijos I-IV klasėse – 7 pamokos;

22.3. jeigu ugdymo procesas yra organizuojamas kitokia mokymosi forma (projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt.), nepertraukiamo mokymosi laiko trukmė gali būti 90 min..

23. Numatytos pertraukos, skirtos mokiniams pailsėti, pavalgyti, jų fiziniam aktyvumui: dvi – po 20 min. Kitų pertraukų trukmė – po 10 min (1 priedas).

24. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Siekiant mokymosi veiksmingumo didinimo, pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienes, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokas. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

25. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nepaliekamos pamokos laiko tarpų tarp pamokų.

26. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius.

27. Gimnazijos tarybos 2025 m. birželio 25 d. protokolo Nr. E-3 sprendimu susitarta dėl dalykų mokymo intensyvavimo. Dalykų mokymo intensyvavimo organizavimas: per mokslo metus II G klasėje technologijų dalykui mokytis paskirtas intensyvesnis laikotarpis – 2 pamokos per pirmąjį pusmetį, 1 pamoka per antrąjį pusmetį.

28. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius Gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus:

28.1. mokytojai bendradarbiauja sprendžiant mokymosi krūvio optimizavimo klausimus pagal Gimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašą, kuriame aptarti:

28.1.1. namų darbų skyrimo principai (gimnazija užtikrina, kad namų darbų užduotys būtų tikslingos, atitiktų mokinių amžių, galias ir poreikius, padėtų įtvirtinti gebėjimus ir siekti mokymosi tikslų. Užduotys diferencijuojamos. Namų darbų skyrimas aptariamas mokslo metų pradžioje. Rekomenduojama, kad bendras kasdienis namų darbų laikas neviršytų: 1–4 kl. – 40 min., 5–8 kl. – 60 min., I–IV gimn. kl. – 120 min. (galimas padidinimas iki 20 proc. pagal individualius poreikius). Užduotys neskiriamos atostogoms, prieš šventes ir po kontrolinių darbų. Visi namų darbai turi būti įrašomi elektroniniame dienyne, patikrinami ir aptariami);

28.1.2. atsiskaitomųjų darbų skyrimo tikslai, nuostatos, principai ir vertinimas (darbo datos įvedamos į el. dienyne ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas; per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis ir du savarankiški darbai; mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais; rezultatai pateikiami ir aptariami ne vėliau kaip per 7 dienas; mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) sudaromos sąlygos detalčiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais; darbai neskiriami pirmąją dieną po atostogų, šventinių dienų ar grįžus po ligos);

28.2. klasės vadovas nuolat domisi mokinių mokymosi krūviu, bendradarbiaudamas su klasėje dirbančiais mokytojais. Kiekvienais metais rudenį atliekamas išsamus namų darbų krūvio tyrimas, jo rezultatai apibendrinami, svarstomi klasės bendruomenėje. Tyrimo rezultatai apibendrinami ir aptariami klasės bendruomenėje. Jei tyrimas parodo neatitikimų higienos normoms, klasės vadovas, bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais ir kuruojančiu vadovu, numato trūkumų šalinimo būdus. Pakartotinis tyrimas atliekamas vasario mėnesį;

28.3. direktoriaus pavaduotoja ugdymui organizuoja ir vykdo ugdomąją stebėseną: prižiūri kontrolinių darbų grafiko laikymąsi, ugdymo diferencijavimą ir individualizavimą, namų darbų skyrimą, atlieka pamokų proceso analizę ir vertinimą.

29. Mokiniams sudaromos sąlygos sėkmingai siekti individualios pažangos, taikant ugdymo diferencijavimą ir individualizavimą.

29.1. Diferencijavimas taikomas:

29.1.1. mokiniui individualiai;

29.1.2. mokinių grupei;

29.1.3. mokinių, laikinai perskirstytų ar priskirtų grupei;

29.1.4. dėl pergrupavimo tikslų ir principų tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

29.2. Ugdymas diferencijuojamas:

29.2.1. pagal užduotis, rezultatai ir mokiniams skirtą laiką, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus;

29.2.2. pagal būdus ir paramą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;

29.2.3. pagal būdus mokiniams, turintiems ypatingų gabumų.

29.3. Interesų diferencijavimas taikomas:

29.3.1. projektiniams, tiriamiesiems, brandos darbams, grupinėms veikloms, sudarant mišrias arba panašių interesų grupes;

29.3.2. sudarant Individualų ugdymo planą (III–IV kl.), atsižvelgiant į mokinių siekius, polinkius ir gebėjimus;

29.4. mokiniai reguliariai gauna grįžtamąjį ryšį, padedantį šalinti mokymosi spragas, planuoti tolesnį mokymąsi ir valdyti savo mokymosi procesą.

30. Gimnazijos Mokytojų taryba analizuoja, kaip ugdymo procese taikomas diferencijavimas ir individualizavimas, kokį poveikį tai daro pasiekimams ir pažangai, ir priima sprendimus dėl tolesnio tobulinimo, atsižvelgdama į mokinių motyvaciją, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

31. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami:

31.1. vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2024 m. rugpjūčio 20 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-60, Gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. rugpjūčio 24 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-57 ir kitais galiojančiais dokumentais;

31.2. balais, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

31.3. 1-4 klasėse nustatant mokinio pasiektą mokymosi lygį (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje;

31.4. įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, „atleistas“, „neatestuotas“ 2025 m. birželio 25 d. Gimnazijos tarybos posėdžio protokolo Nr. E-3 sprendimu: pilietiškumo pagrindai, tikyba ir gyvenimo įgūdžiai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą, įrašas „neatestuotas“ – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti;

31.5. pasirenkamųjų dalykų pasiekimai 10 balų sistemos pažymiais;

31.6. dalyko programos modulio mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą.

32. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra fiksuojamas elektroniniame dienyne.

33. Gimnazijoje priimti bendrieji vertinimo reikalavimai:

33.1. gimnazijos ugdymo procese derinamas formuojamasis, kaupiamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas. Vyrauja mokytis padedantis formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausias ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų, bei apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Apibendrinamojo vertinimo formos: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, praktikos darbas, testas, projektas, rašinys.

33.2. gimnazija užtikrina ne atsitiktinę, bet sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.);

33.3. mokytojas, remdamasis Bendrosiomis programomis, konkretina ugdymo turinį (sudaro ilgalaikį teminį planą), kartu planuodamas ir vertinimą;

33.4. su mokomojo dalyko vertinimo kriterijais ir normomis kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį. Klasės vadovas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Gimnazijoje taikoma vertinimo ir atsiskaitymų tvarka per pirmąjį tėvų susirinkimą rugsėjo mėnesį;

33.5. gimnazija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja gimnazijos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais;

33.6. gimnazijos sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo skelbiami švietimo įstaigos interneto svetainėje.

34. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinys nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų. Mokinys gimnazijos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių:

34.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

34.2. lanko aukšto sportinio meistriskumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriskumo sporto varžybų dalyviai;

34.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

35. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, mokyklos vadovui pateikia:

35.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

35.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra nuo 14 iki 18 metų;

35.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

35.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie nurodytą mokinio sportinio meistriskumo lygį ir dalyvavimą varžybose kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriskumo pratybas;

35.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

36. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriskumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

37. Gimnazijos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Gimnazija gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas įskaitymo. Jei įvertinimai yra kitokie nei pagal dešimtbalę sistemą, jie yra

konvertuojami į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese).

38. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokins yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokiniui nerekomenduojama teikti prašymo dėl atleidimo nuo visų ar dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminą planuoja laikyti.

39. Mokins, atleistas nuo dalyko dalies ar pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai gimnazijos sprendimu gali į švietimo įstaigą atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai pranešama tėvams (globėjams, rūpintojams).

40. 2025 m. birželio 23 d. Mokytojų tarybos protokolo Nr. N-6 sprendimu:

40.1. mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

40.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

41. Mokymosi pagalba:

41.1. Gimnazija užtikrina sistemingą mokymosi pagalbos teikimą, apimančią pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją, kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, ir sąlygų sudarymą išskirtinių gebėjimų mokinių mokymuisi;

41.2. mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai nuolat stebimi pagal Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-57;

41.3. pastebėjus mokinio mokymosi motyvacijos ar rezultatų sumažėjimą, nustačius mokymosi spragas, praleidus pamokas, identifikavus išskirtinius gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, jam teikiama mokymosi pagalba;

41.4. mokiniai pagal poreikį gauna įvairios trukmės ir dažnumo grupines bei individualias konsultacijas, kurias veda klasėje dirbantys ar kiti dalyko mokytojai.

41.5. mokiniui suteikiama savalaikė pagalba, kad jis galėtų likviduoti mokymosi spragas jų negilindamas arba, turėdamas išskirtinių gebėjimų, gerinti savo pasiekimus;

41.6. mokymosi pagalbos organizavime dalyvauja direktoriaus pavaduotojai – analizuoja mokinių pasiekimus, inicijuoja aptarimus, stebi ugdymo procesą, teikia konsultacijas mokytojams ir tėvams, vertina konsultacijų efektyvumą; klasių vadovai – stebi klasės mokinių mokymosi problemas, inicijuoja pasitarimus, bendradarbiauja su mokytojais, tėvais ir švietimo pagalbos specialistais; mokytojai – stebi ir analizuoja mokinių mokymosi sunkumus, taiko individualizavimą pamokose, skiria trumpalaikes konsultacijas, bendradarbiauja su pagalbos specialistais; socialinis pedagogas – aiškinasi socialines problemas ir pamokų nelankymo priežastis, dirba su mokiniais ir jų šeimomis, inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius;

41.7. mokymosi pagalbai organizuoti skiriamos:

41.7.1. ilgalaikės konsultacijos mokinių grupėms (trukmė lygi pamokai, įskaitomos į mokymosi krūvį);

41.7.2. trumpalaikės konsultacijos individualiems poreikiams tenkinti (trumpesnės už pamoką, organizuojamos pagal poreikį 2–3 kartus per savaitę, į krūvį neįskaitomos);

41.8. mokiniams, negalintiems tinkamai atlikti namų darbų dėl socialinių, ekonominių ar kultūrinių sąlygų, sudaromos galimybės juos atlikti gimnazijoje;

41.9. esant galimybei ir poreikiams, organizuojama pagalba atliekant namų darbus, įtraukiant vyresnių klasių mokinius. Tokia veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla;

41.10. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą;

41.11. Mokymosi pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia, ypatingą dėmesį skiriant:

41.11.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiems dalį pamokų;

41.11.2. gavusiems nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

41.11.3. gavusiems kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

41.11.4. kurių pasiekimai yra žemesni nei numatyta Bendrosiose programose;

41.11.5. nepasiekusiems patenkinamo lygmens nacionalinių pasiekimų patikrinimuose;

41.11.6. turintiems aukščiausio lygmens pasiekimus ar besidomintiems tam tikra sritimi;

41.11.6. konsultacijoms, skirtoms pasirengti laikyti valstybinių brandos egzaminų dalis, kai jos vyksta pasibaigus ugdymo dienoms.

42. Gimnazijoje priimami sprendimai dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo, jo formos ir turinio struktūros, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius ir galias.

43. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas dokumentas, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai, mokymosi pažangos stebėjimo būdai, padedantys mokiniui išsikelti tikslus, juos įgyvendinti ir prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Mokinio individualus ugdymo planas Gimnazijoje sudaromas mokiniui, kuris:

43.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą (5 priedas);

43.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

43.3. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

43.4. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ar vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius);

43.5. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą;

43.6. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą;

43.7. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

43.8. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

44. Laikinių grupių sudarymas:

44.1. Gimnazijos tarybos 2025 m. birželio 25 d. protokolo Nr. E-3 sprendimu susitarta dėl klasių dalijimo į laikinąsias mokymosi grupes principų ir skaičiaus, atsižvelgiant į skirtas mokymo lėšas, darbo vietas kabinetuose, mokinių pasirinkimus ir jų individualius ugdymo planus:

44.1.1. laikinosios grupės IIIG-IVG klasėse sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyko modulį, pasirenkamąjį dalyką. Grupė

sudaroma, jei dalyką, dalyko kursą pasirinko ne mažiau kaip 6 mokiniai, priešingu atveju vykdomas mokymas savarankišku būdu;

44.1.2. laikinosios grupės 7-8 klasėse ir I-II gimnazijos klasėse sudaromos iš mokinių, kurie pasirinko mokytis rusų kalbos kaip pasirenkamojo dalyko.

45. Be privalomojo ugdymo turinio dalykų, gimnazija siūlo mokiniams rinktis:

45.1. pasirenkamuosius dalykus: užsienio (rusų) kalba, astronomija, etninė kultūra, geografinės informacinės sistemos, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija; dalykų modulių: „Planimetrija“, „Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas“, „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“, „Kūrybinis rašymas“, „Užsienio kalbos (anglų) akademinį gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)“, „Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos“, „Literatūra ir kitos medijos“, „Anglų kalbos modulis“, „Matematikos modulis“. Gimnazija, rengdama pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių turinį, vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, ir kitais bendrajį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais;

45.2. projektinę veiklą IIG klasėje. Projektinė veikla yra orientuota į mokinių interesus ir pasirinkta pagal jų polinkius bei susidomėjimo sritis. Projektinės veiklos tema derinama su mokytoju, atsižvelgiant į Bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymą. Projektinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne kaip atskiras dalykas ir vertinama pažymiu.

46. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti ugdymo procesas gimnazijoje organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, įgyti praktinės patirties ir autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujama Gimnazijos ugdymo plano 9 priedu. Mokytojų tarybos 2025 m. birželio 23 d. protokolo Nr. E-6 sprendimu susitarta dėl šių ugdymo proceso organizavimo kitose aplinkose principų:

46.1. tiesiogiai sieti dalyko mokymosi turinį ir ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka;

46.2. gimnazijoje skiriama nuo 10 iki 15 bendrų visiems mokiniams netradicinio ugdymo dienų (3 priedas);

46.3. kiekvieno dalyko mokytojas per mokslo metus planuoja nuo 1 iki 5 ugdomųjų veiklų ne mokyklos aplinkose vienai klasei. Rekomenduojama integruoti ugdymo turinį;

46.4. ugdomosios veiklos mokytojo numatytoje aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti, mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamos laisvomis nuo ugdymo dienomis arba pasibaigus dienos ugdymo procesui;

46.5. pamokų tvarkaraštis pritaikomas ugdymo procesui organizuoti ne mokykloje, jį lanksčiai keičiant ir užtikrinant, kad dalies mokinių mokymasis kitose aplinkose nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

46.6. mokinio mokymosi laikas kitose aplinkose, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę), o veiklų temos fiksuojamos dienyne. Nuo birželio 1 d., atsižvelgiant į mokinių mokymosi laiką išvykose, koreguojamas pamokų tvarkaraštis.

47. Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK) 2025–2026 mokslo metais gimnazijoje įgyvendinamas I gimnazijos klasėje:

47.1 PGĮK įgyvendinama bendradarbiaujant su Lietuvos šaulių sąjunga;

47.2. PGĮK įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai, viena po kitos, su laiko pertrauka po kiekvienos dienos arba pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

47.3. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto supažindinami su planuojamos PGĮK tikslais ir veiklomis, organizavimo ypatumais;

47.4. 3 dienų trukmės PGĮK organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje;

47.5. mokinys gali būti atleidžiamas gimnazijos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

47.5.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas atleisti dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

47.5.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

47.6. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.

48. Mokiniais, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, Gimnazija teikia konsultacijas:

48.1. konsultacijos gali būti pavienės ar grupinės, susidarius didesniui mokinių skaičiui;

48.2. konsultacijoms besimokantiesiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose nustatyto savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais;

48.3. konsultacijoms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

49. Gimnazijoje vykdomos įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programos, kurios sudaro galimybes mokiniams ugdyti savo gebėjimus, tenkinti saviraiškos poreikius, prasmingai leisti laisvalaikį, stiprinti socialines, emocines, kūrybiškumo, pilietiškumo ir kitas kompetencijas. Įvertinusi ateinančių mokslo metų mokinių poreikius (prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje) bei turimų mokymo lėšų dydį, gimnazija numato vykdyti įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas (6 priedas):

49.1. neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renkasi laisvai; jos yra neprivalomos. Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą;

49.2. neformaliojo vaikų švietimo veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (viena valanda – 45 min.);

49.3. Gimnazijos tarybos 2025 m. birželio 25 d. protokolo Nr. E-3 sprendimu neformalaus švietimo grupė sudaroma, jei ją lanko ne mažiau kaip 10 mokinių;

49.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo programose žymimas Mokinių registre;

49.5. Gimnazija, įgyvendinanti pradinio ugdymo programą, planuodama ugdymo turinį, siekia visuotinio neformaliojo vaikų švietimo, prisidedančio prie visos dienos mokyklos kūrimo. Ši veikla rekomenduojama organizuoti vadovaujantis Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606.

50. Gimnazija organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas, pasirinkdama nuoseklias ir ilgalaikes socialines bei emocines kompetencijas ugdančias programas, apimančias patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo

prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, ir sudarydama sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat jose dalyvauti:

50.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“. Programos turinys integruojamas į chemijos, biologijos, gyvenimo įgūdžių pamokas ir klasių vadovų veiklą. Veikla atsispindi ilgalaikiuose planuose ir fiksuojama dienyne;

50.2. tarptautinė emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Žipio draugai“, vykdoma priešmokyklinėje grupėje. Programos turinys integruojamas į ugdymo veiklas, veikla fiksuojama dienyne;

50.3. programa „Įveikiame kartu“, vykdoma pradinio ugdymo pakopoje. Programos turinys integruojamas į ugdymo veiklas, veikla fiksuojama dienyne;

50.4. programa „Raktai į sėkmę“, vykdoma I–IV gimnazijos klasėse. Programos turinys integruojamas į ugdymo veiklas, veikla fiksuojama dienyne;

50.5. pasirinktos prevencinės programos ir kitos nacionaliniu mastu aktualios temos (nacionalinis saugumas, informacinis ir finansinis raštingumas, verslumas, antikorupcinis ugdymas ir kt.) gimnazijoje įgyvendinamos integruojant į dalykų turinį, projektinę veiklą, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus arba skiriant atskirą laiką šioms veikloms.

51. Gimnazija, vadovaudamasi Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, sistemingai ugdo mokinių socialines ir emocines kompetencijas, numatytas Bendrosiose programose: savęs pažinimą, empatiją, problemų ir konfliktų sprendimą, pykčio valdymą, streso įveikimą, bendravimą ir bendradarbiavimą bei kitus socialinius įgūdžius.

52. 2025 m. birželio 23 d. Mokytojų tarybos protokolo Nr. N-6 sprendimu į ugdymo turinį integruojama Etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Etninės kultūros dalyko paskirtis – sudaryti sąlygas mokiniams įgyti etninės kultūros pagrindus ir formuoti kultūrinį sąmoningumą, pažįstant jos įvairovę, simbolių, papročių ir kitų reiškinių, objektų kilmę, prasmę, svarbiausias ypatybes, išsiugdant etnokultūrinės raiškos gebėjimus, savo tautos kultūros savitumo suvokimą ir vertybinį santykį su kitų tautų kultūromis. Siekiama, kad mokiniai pažintų lietuvių etninę kultūrą, priklausantys tautinėms bendrijoms – ir savo etninę kultūrą Lietuvoje. Etninės kultūros ugdymas integruojamas į visų dalykų programas bei į gimnazijos bendruomenės gyvenimą. Veikla atsispindi ilgalaikiuose planuose ir fiksuojama dienyne.

V. MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

53. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl

mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

54. Mokiniai namuose mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniai, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

55. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

56. Mokiniais, kurie mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

56.1. 1-3 klasėse skiriama 385 pamokų per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

56.2. 4 klasėje – 455 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

57. Mokiniais, kurie mokosi namuose pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

57.1. 5-6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

57.2. 7-8 klasėse – 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

57.3. gimnazijos I-II klasėse – 540 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

57.4. gimnazijos III klasėje – 504 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę);

57.5. gimnazijos IV klasėje – 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

58. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

59. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

VI. UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE, KURIOSE ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA

60. Ugdymo procesas Gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Švietimo įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Bendraisiais ugdymo planais, ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais:

60.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje visų dalykų mokymas vykdomas lenkų kalba, išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros programas;

60.2. gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas pradiniam ugdyme bei istorija, geografija, pilietiškumo pagrindai pagrindiniame ugdyme atskiros temos, susijusios su Lietuvos istorija ir geografija dėstomi dvikalbiu būdu (lenkų (gimtąja) ir lietuvių kalbomis);

60.3. ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programose po 5 valandas per savaitę skiriama ugdymui lietuvių kalba;

60.4. gimnazijoje skiriamas papildomas dėmesys mokinių tautiniam, etniniam ir kalbiniam identitetui puoselėti.

VII. UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

61. Gimnazija numato galimybes, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, derinti jį su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

62. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5-8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o I-III gimnazijos klasių mokiniai – iki 30 procentų.

63. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

64. Mokytojų tarybos 2025 m. birželio 23 d. protokolo Nr. N-6 sprendimu susitarta, kad nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

64.1. dalis (iki 30 procentų) konsultacijų I-III gimnazijos klasėse;

64.2. ugdymo procesas 5-8, I-III gimnazijos klasėse, kai gimnazijoje yra organizuojami pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai, tarpiniai patikrinimai, brandos egzaminai;

64.3. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma.

65. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

66. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gimnazija užtikrina, kad visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatyti klasių mokiniai turėtų galimybes dalyvauti mokymosi procese.

67. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

68. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnė trukmė. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto supažindinami su ugdymo proceso tvarkaraščio pakeitimais.

69. Gimnazija užtikrina, kad kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys nepatirs mokymosi praradimų.

70. Ikimokyklinis ugdymas vykdomas pagal Ikimokyklinio ugdymo programą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V-42. Ikimokyklinio ugdymo programos paskirtis – siekti kokybiško Gimnaziją lankančių vaikų ugdymo(si) bei apibrėžti tikslingą ir veiksmingą ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo turinio įgyvendinimą.

71. Ikimokyklinio ugdymo tikslas – atsižvelgiant į vaikų prigimtines galias, patirtį, poreikius, šeimos ir bendruomenės susitarimus, kurti lanksčius edukacinius kontekstus, įgalinančius vaikus išsiugdyti pasitikėjimo, rūpinimosi savimi ir kitais, kultūrinio ir socialinio jautrumo, komunikavimo, lankstaus mąstymo, kūrybiškumo, mokėjimo mokytis pradmenis.

72. Gimnazijoje ikimokyklinis ugdymas teikiamas vaikui nuo 2 iki 6 metų. Ikimokyklinio ugdymo(si) pagrindas yra visuminis ugdymas(is), universalus dizainas mokymuisi, vaiko žaidimas ir kita patirtinė veikla. Vaiko žaidimas ir kita patirtinė veikla yra pagrindinės, viena kitą papildančios ugdomosios veiklos. Vaikų žaidimas yra paties vaiko kuriama ir valdoma veikla, kuomet sutelkiamos visos jau įgytos ir plėtojamoms galios. Mokykloje plėtojama visos bendruomenės žaidimo kultūra, skatinanti žaisti, kurti ir bendradarbiauti. Siekiama vaikų savarankiško žaidimo ir žaismingo ugdymo(si) vienovės bei darnos. Patirtinės veiklos yra vaiko ugdymasis darant, veikiant: pajaučiant, stebint, tyrinėjant, eksperimentuojant, modeliuojant, kuriant, komunikuojant, reflektuojant savo patirtis ir atradimus.

73. Ugdymo turinys, metodai ir formos ikimokyklinio amžiaus grupėse orientuoti į vaiko kompetencijų ugdymą.

74. Derinamos ugdymo(si) kontekstų kūrimo, spontaniško vaikų ugdymosi skatinimo, vaikų ir mokytojų kūrybinėmis sąveikomis grindžiamo bei organizuoto ugdymo pedagoginės strategijos. Prioritetas teikiamas žaidimo pedagogikai, nes ji turi nelygstamą vertę ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymui(si). Ugdymo turinys įgyvendinamas per visą vaiko buvimą grupėje.

75. Vaikų pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, vaikams ir jų tėvams (globėjams) žinomais kriterijais, susietais vaikui būtinų kompetencijų ugdymu (socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos, pilietiškumo, kultūrinė, komunikavimo, pažinimo, skaitmeninė, kūrybiškumo) pagal pasiekimų žingsnius arba pagal individualias ikimokyklinio ugdymo programas vaikams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius.

76. Organizuodama priešmokyklinį ugdymą, gimnazija vadovaujasi Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. liepos 22 d. sakymu Nr. V-674, Priešmokyklinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T3-326 „Dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. rugpjūčio 22 d. sprendimu Nr. T3-224 „Dėl 2025 – 2026 mokslo metų Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modulių patvirtinimo“.

77. Priešmokyklinio ugdymo tikslas – padėti mokiniams ugdytis asmenines savybes, įgyti socialinių įgūdžių ir pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

78. Įgyvendinant Priešmokyklinio ugdymo programą ugdomos komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė ir socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencijos. Visos kompetencijos yra vienodai svarbios.

79. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma – priešmokyklinio ugdymo grupė. Formuojama viena II modelio priešmokyklinio ugdymo grupė.

80. Priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojas.

81. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį, parengia ir tvirtina priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašą, pasirašo mokymo su tėvais (globėjais, rūpintojais) sutartį, kurioje įteisinami abiejų šalių susitarimai dėl priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo sąlygų ir švietimo pagalbos, Gimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) teisių bei pareigų.

82. Priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas grupėje:

82.1. ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai, integraliai su kompetencijomis. Ugdomąja veikla siekiama atliepti 5–6 metų vaikų interesus, puoselėti jų gerovę ir tenkinti kiekvieno vaiko individualius, savitus poreikius bei galimybes. Svarbi vaikų žaidybinė, patyriminė veikla, atradimų džiaugsmo ir natūralaus smalsumo apie supantį pasaulį puoselėjimas, nes taip sudaromos sąlygos vaikams ugdytis programoje numatytas kompetencijas;

82.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojas, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius; per 2 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos planą, kurį suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

82.3. 2025–2026 m. m. įgyvendinama tarptautinė emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Zipio draugai“. Programa skirta 6-7 metų vaikams, programos turinys integruojamas į ugdomąją veiklą.

83. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

83.1. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogas;

83.2. vertinimas atliekamas pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbelių ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt.;

83.3. apie vaikų ugdymosi pasiekimus sprendžiama iš vaikų kasdienės veiklos ir jos rezultatų. Mokytojai nuolat dokumentuoja ugdymo procesą, renka reikšmingus vaikų ugdymosi proceso ir pasiekimų įrodymus (stebėjimo medžiagą, nuotraukas, vaizdo, garso įrašus ir kt.), analizuoja vaikų ugdymosi pažangą, lygina ankstesnius kiekvieno vaiko pasiekimus su dabartiniais. Mokytojas yra savo organizuojamo ugdymo proceso kokybės tyrėjas, vertinantis savo pedagoginių sprendimų poveikį vaikų ugdymosi pažangai. Ugdymo(si) procesas planuojamas atsižvelgiant į vaikų ugdymosi pasiekimus ir vaikų pažangos analizės rezultatus.

83.4. pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše;

83.5. vaikų pasiekimų įvertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje;

83.6. priešmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą;

83.7. įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia nustatytos formos išvadą – rekomendacijas pradinėms klasių mokytojai;

83.8. vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, administracijos atstovai, kiti specialistai.

84. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) tęstinumą užtikrina ikimokyklinio ugdymo(si) laikotarpiu plėtojamų pasiekimų sričių ir priešmokyklinio ugdymo(si) laikotarpiu plėtojamų kompetencijų dėmė: suderintos jas sudarančių pasiekimų grupės, pasiekimų turinys, jų augimo nuoseklumas. Siekiama, kad vaikas būtų sėkmingai pasiruošęs mokytis mokykloje.

IX. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

85. Pradinio ugdymo turinys, remiantis 2022 m. Bendrosiomis dalyko programomis ir numatomais pasiekimais, suplanuotas 35 savaitėms (175 mokymosi dienos).

86. Visų dalykų moko vienas pradinio ugdymo mokytojas, tik tikybos, lietuvių kalbos ir literatūros, šokių, užsienio (anglų) kalbos pamokas veda dalykų mokytojai.

87. Ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka, taip pat mokytojai gali pasirinkti integruoto ugdymo laikotarpį (mokymo dienos ar savaitės) projektui arba kūrybinei veiklai organizuoti.

88. Mokytojas, formuodamas integralų ugdymo turinį (nesuskaidytą į atskirus dalykus):

88.1. numato integruoto ugdymo laikotarpį (pvz., dieną, mėnesį), ugdymo sričiai ar dalykui skirdamas proporcingą pamokų / ugdymo valandų skaičių, dienos ugdymo proceso pradžią ir pabaigą, preliminarų ugdymo veiklų laiką;

88.2. numato integracinius jungiamuosius ugdymo turinio elementus. Jais gali būti: 2022 m. Bendrosiose programose numatyti ugdymo(si) pasiekimai, kompetencijos, aktualios temos, problemos, iškelti ugdymo tikslai ir kt.;

88.3. gali pasirinkti įvairius ugdymo turinio integravimo būdus, kai integruojami visi ar keli Bendrųjų programų ugdymo dalykai;

88.4. gali derinti Pradinio ugdymo bendrųjų programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, kurdamas integralų pradinio ugdymo turinį;

88.5. planuodamas ugdymo laiką, išlaiko metams klasei ugdymo dalykams skiriamas pamokas, nurodytas Gimnazijos ugdymo plano 93 punktą.

89. Ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis, įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys.

90. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.).

91. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

91.1. dorinis ugdymas:

91.1.1. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirinko tikybą;

91.2. pirmosios užsienio kalbos ugdymas:

91.2.1. užsienio (anglų) kalbą tėvai (globėjai, rūpintojai) parinko mokiniui iš gimnazijos siūlomų (anglų, vokiečių) užsienio kalbų. Užsienio kalbų mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Užsienio kalbai mokytis visose 2-4 klasėse skiriama po 2 pamokas per savaitę;

91.3. visuomeninis ir gamtos mokslų ugdymas:

91.3.2. 1-4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

91.4. fizinis ugdymas:

91.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

91.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

91.5.1. Gimnazija, atsižvelgdama į gimnazijos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir gimnazijos galimybes, pasirinko dailę ir technologijas, šokį bei muziką;

91.6. informatika:

91.6.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

91.6.2. integruotai ugdomas mokinių informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo;

91.7. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus;

91.8 Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.

92. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokimosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė pagalba.

93. Pradinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę 2025-2026 m. m., kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės ir 2-4 klasėje – 45 minutės:

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso 1-4 klasėse
Klasės					
Dorinis ugdymas					
Tikyba	1	1	1	1	4
Kalbinis ugdymas					
Gimtoji kalba (lenkų)	7	7	7	7	28
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	20
Užsienio kalba (anglų)	0	2	2	2	6
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4
Matematika	4	5	5	5	19
Technologijos	1	1	1	1	4
Meninis ugdymas					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	2	2	2	2	8
Šokis	1	1	1	1	4
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai	Integruojama į kitus dalykus	Integruojam a į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojam a į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus
Informatika	Integruojama į kitus	Integruojam a į kitus	Integruojama į kitus	Integruojam a į kitus	Integruojama į kitus

	dalykus	dalykus	dalykus	dalykus	dalykus
Etninė kultūra	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus
Pamokų skaičius per mokslo metus	27	30	30	30	117
Neformalusis švietimas	4		4		8

X. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

94. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą.

95. Pagrindinio ugdymo turinys, remiantis Bendrosiomis dalyko programomis ir numatomais pasiekimais, suplanuotas 36 savaitėms (180 mokymosi dienos, 37-osios savaitės ugdymo proceso valandos perkeliamos prie konsultacijų ir pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti; jos skirstomos pagal poreikį per visus mokslo metus).

96. Gimnazija nustatė ir paskyrė mėnesio adaptacinį laikotarpį pradedantiesiems mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams. Siekiant mokiniams padėti sėkmingai adaptuotis į šią veiklą įtraukti klasės vadovai ir gimnazijos švietimo pagalbos specialistai. Adaptacijos laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga neigiamais pažymiais nevertinami.

97. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą ir formuodama ugdymo turinį, užtikrina Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti minimalų skiriamų pamokų skaičių per savaitę.

98. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą ir formuodama ugdymo turinį, užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantis mokinys mokytoji klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų ir būtų galimybės mokiniui pasirinkti mokyti jo poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus, o besimokantysis pagal antrąją pagrindinio ugdymo programos dalį galėtų pasirinkti pasirenkamuosius dalykus ir dalykų modulius, kurių programas rengia mokykla ir tvirtina mokyklos vadovas; gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

99. Gimnazijoje mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas.

100. Socialinė-pilietinė veikla pagrindinio ugdymo programoje vykdoma vadovaujantis Gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašu (8 priedas). Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 5-8, I-II gimnazijos klasių mokiniams ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų).

101. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:

101.1. atsižvelgiant į gimnazijos pasiūlytas veiklos sritis;

101.2. sudarant sąlygas veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.;

101.3. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

102. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos

Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

103. Gimnazija sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

103.1. 5–8 klasėse organizuojamos vadovaujantis Gimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema;

103.2. I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. IIG klasėje įgyvendinama projektinė veikla, susijusi su Vilniaus krašto istorija ir kultūra. Projektiniam darbui atlikti skiriamos 18,5 valandų per metus.

104. Gimnazijos tarybos 2025 m. birželio 25 d. protokolo Nr. E-3 sprendimu susitarta dėl dalykų mokymo intensyvinimo. Dalykų mokymo intensyvinimo organizavimas: per mokslo metus II G klasėje technologijų dalykui mokyti paskirtas intensyvesnis laikotarpis – 2 pamokos per pirmąjį pusmetį bei 1 pamoka per antrąjį pusmetį.

105. Gimnazijoje rūpinamasi gimtosios (lenkų) kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas:

105.1. mokomosios užduotys panaudojamos kalbai ir mąstymui ugdyti, atkreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą;

105.2. mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

105.3. ugdoma kalbinė atsakomybė, kalbinė raiška, suvokiant ją kaip vieną prisistatymo viešojoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

106. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

106.1. dorinis ugdymas – iki 14 metų mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), nuo 14 metų mokiniai renkasi vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką, tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba. Gimnazijoje mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai nuo 14 metų parinko tikyba;

106.2. užsienio kalba:

106.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokyti pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokiniai tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

106.2.2. antroji užsienio kalba Gimnazijoje neprivaloma. Mokinių iki 14 metų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokiniams nuo 14 metų pageidaujant Gimnazija sudaro sąlygas mokytis antrosios užsienio (vokiečių, ispanų, rusų) kalbos, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas;

106.2.3. mokinys gali keisti užsienio kalbą, jei yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir Gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

106.2.4. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei Gimnazija turi galimybę šios kalbos mokytis;

106.2.5. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu Gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę

vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas kitose klasėse;

106.3. gamtos mokslai:

106.3.1. Mokytojų tarybos 2025 m. birželio 23 d. protokolo Nr. N-6 sprendimu susitarta, kad 7-8 klasėse mokiniai mokosi atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

106.3.2. Gimnazija užtikrina, kad per gamtos mokslų dalykų pamokas būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos laboratorijoje, kitų mokyklų laboratorijose ar atvirosios prieigos STEAM centruose. Įgyvendinant gamtos mokslų turinį deramas dėmesys skiriamas gamtamoksliniams tyrimams: stebėjimui, analizavimui, eksperimentavimui, modeliavimui, įvairioms praktinėms veikloms, gyvosios gamtos stebėjimui, mokslinių idėjų ir technologijų pritaikymui kasdieniame gyvenime. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam 7–10 ir I–II gimnazijos klasių mokiniui ne mažiau kaip 3 kartus per vienus mokslo metus dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose.

106.4. technologijos:

106.4.1. 5, 6, 7, IIG klasėje skiriamos dvi, viena po kitos vykstančios pamokos, taip sudaromos sąlygos intensyviai kūrybinei veiklai;

106.4.2. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko gimnazija siūlo pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (programų modulius);

106.5. meninis ugdymas:

106.5.1 meninio ugdymo dalykus sudaro dailės ir muzikos dalykai;

106.5.2. menų mokymas gali būti integruojamas į neformaliojo švietimo programas, organizuojamas kitose erdvėse – kultūros įstaigose, netradicinėje aplinkoje, gamtoje ir kt.

106.6. fizinis ugdymas:

106.6.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

106.6.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

106.6.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne gimnazijoje;

106.6.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos;

106.7. socialiniai mokslai:

106.7.1. per socialinio ugdymo dalykų pamokas mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu, savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;

106.7.2. gerinant gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos

savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudojamasi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis;

106.7.3. dalis pasiekimų įgyjama per dalyko pamokas, o kita dalis – per kitokią veiklą (pilietiškumo akcijas ir pan.). Dalyvavimas akcijose fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka;

106.7.4. į istorijos, geografijos ir pilietiškumo pagrindų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio aktualijos, nacionalinio saugumo bei gynybos pagrindų temos: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata, gynybos politika, rizikos veiksnių ir grėsmių analizė, informacinio ir kibernetinio saugumo klausimai, korupcijos prevencija.

107. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis, mokinys juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokytis.

108. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į visų dalykų ugdymo turinį.

109. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas Gimnazijai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį. Įstaigos kartu planuoja ugdymo procesą, vadovaudamosi Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršydamos nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis arba 5 mokymosi kreditų apimtį (t. y. 110 kontaktinių valandų), arba 10 mokymosi kreditų apimtį (t. y. 220 kontaktinių valandų) formaliojo profesinio mokymo programos modulį. Vieno mokymosi kredito apimtį apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Mokinys, kuris pasirenka mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), gali nesimokyti technologijų dalyko.

110. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu 2025–2026 m. m.:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per savaitę						
	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	IG kl.	IIGa, IIGb kl.	Iš viso programai
Dorinis ugdymas							
Tikyba	1	1	1	1	1	1	6
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	4	5	29
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir lietartūra	5	5	5	5	4	4	28
Užsienio kalba (anglų)	3	3	3	3	3	3	18
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	4	4	4	4	4	4	24
Informatika	1	1	1	1	1	1	6
Gamtos mokslai	2	2	-	-	-	-	4

Biologija	-	-	2	1	2	1	6
Chemija	-	-	-	2	2	2	6
Fizika	-	-	1	2	2	2	7
Technologijos	2	2	2	1	1	1,5	9,5
Visuomeninis ugdymas							
Istorija	2	2	2	2	2	2	12
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	1	1	2
Geografija	-	2	2	2	2	1	9
Ekonomika ir verslumas	-	-	-	-	-	1	1
Etninė kultūra*							
Meninis ugdymas							
Dailė	1	1	1	1	1	1	6
Muzika	1	1	1	1	1	1	6
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	2	2	16
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	6
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	120
Projektinė veikla „Lenkų poetų ir rašytojų susijusių su Vilniumi gyvenimas ir kūryba“	-	-	-	-	-	0,5	0,5
Užsienio kalba (rusų) (pasirenkamasis)	-	1	1	-	1	-	3
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	31	34	35	35	35	35	205
Pamokų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę	5 – 8 klasėse				I – IIG klasėse		Iš viso:
	12				9		21
Klasė:	5	6	7	8	IG	IIG	
Konsultacijos:							
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra		0,5		0,5	0,5	0,5	
Lietuvių kalba ir literatūra	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	
Užsienio kalba (anglų)	0,5		0,5			1	
Matematika	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1	
Informatika		0,5	0,5				
Gamtos mokslai	0,25	0,25					
Fizika			0,5		0,5	1	
Biologija				0,5	0,5		
Chemija				1		0,5	
Istorija	0,5		0,5			0,5	
Geografija		0,5		0,5		1	
Neformalusis vaikų švietimas (val.)	7				4		11

skaičius per savaitę)			
-----------------------	--	--	--

* įgyvendinama integruojant į dalykų turinį

XI. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

111. Vidurinio ugdymo programa vykdoma, vadovaujantis 2022 m. Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Bendraisiais ugdymo planais, taip pat atsižvelgiama į Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14-19 metų mokiniams modelio aprašą.

112. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai. Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro privaloma dalis (privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai ir (ar) moduliai) ir laisvai pasirenkama dalis (pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai). Gimnazija užtikrina, kad minimalus privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų skaičius mokinio individualiame plane būtų ne mažesnis nei 9, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 27 pamokos. Didinant pamokų skaičių per savaitę, privalu laikytis Higienos normose numatyto pamokų skaičiaus per dieną.

113. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija, padedant tėvams (globėjams, rūpintojams), parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Gimnazija nustato individualaus ugdymo plano struktūrą (5 priedas). Mokinys:

113.1. privalo mokytis:

113.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

113.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

113.1.3. fizinio ugdymo;

113.1.4. lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros;

113.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

113.2.1. užsienio kalbos (anglų);

113.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

113.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

113.2.4. etikos, tikybos;

113.2.5. dailės, muzikos, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų;

113.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių, bet ir:

113.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, geografinės informacinės sistemos, astronomija, užsienio kalba (rusų));

113.3.2. gimnazijos siūlomus dalykų modulius („Planimetrija“, „Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas“, „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“, „Kūrybinis rašymas“, „Užsienio kalbos (anglų) akademinį gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)“, „Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos“, Anglų kalbos modulis, Matematikos modulis). Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

113.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius;

113.5. privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką;

113.6. mokinys savarankiškai ar mokytojo konsultuojamas tikslingai renkasi mokytis dalykų modulius, kurie nėra privalomi, bet jų turinys papildo dalykų turinį.

114. Besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą socialinė-pilietinė veikla yra privaloma; jos trukmė – ne mažesnė kaip 70 val. Ši veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį ir vykdoma vadovaujantis Gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašu (8 priedas).

115. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

116. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi.

117. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas. Mokinys gali pasirinkti atlikti brandos darbą iš bet kurio vieno ar kelių savo individualaus ugdymo plano dalykų ir jį rengti individualiai arba grupėje. Brandos darbas vykdomas III ir / arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

118. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus, jų individualius ugdymo planus, modeliuoja kokybišką vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą. Laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyką, tą patį dalyko modulį, pasirenkamąjį dalyką. Grupė sudaroma, jei dalyką, dalyko kursą pasirinko ne mažiau kaip 6 mokiniai, priešingu atveju vykdomas mokymas savarankišku būdu.

119. Gimnazija sudaro sąlygas bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

120. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prirėkęs, vadovaudamasis Vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio pasirinkimo ir keitimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-67 gali keisti:

120.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus;

120.2. dalyką, vadovaudamasis nustatyta dalyko keitimo tvarka;

120.3. mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 d. pagal gimnazijos nustatytus individualaus ugdymo plano keitimo reikalavimus ir galimą keitimo laiką. Sprendimą dėl dalyko keitimo galimybių priima Gimnazija.

121. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus Gimnazijai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas,

atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

122. Mokinui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybes įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlys keisti pasirinktus dalykus ar modulius, nesukeliant mokymosi praradimų.

123. Vidurinio ugdymo programoje gimnazija siūlo mokinių mokymosi poreikius atitinkančius pasirenkamus dalykus ir dalykų modulius. Jei nėra Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų pasirenkamųjų dalykų ar dalykų modulių programų, gimnazija jas parengia nustatyta tvarka (4 priedas).

124. Gimnazija, įgyvendindama vidurinio ugdymo programą, taiko inovatyvius ir mokiniams patrauklius mokymo(si) būdus, plėtoja savarankišką mokymąsi, sudaro sąlygas socialinei-pilietinei veiklai ir savanorystei. Ji padeda mokiniams ugdytis tolesniam mokymuisi ir darbui reikalingas kompetencijas, susipažinti su profesijų įvairove, planuoti tolimesnį mokymąsi, darbinę veiklą ir karjerą.

125. Gimnazijoje yra viena gimnazijos III klasė ir viena gimnazijos IV klasė. Pagal turimas mokymo lėšas parenkamas tinkamiausias būdas įgyvendinti dalykų bendrojo ir išplėstinio kursų programas, pasirenkamųjų dalykų programas ir užtikrinti mokymo kokybę. Lietuvių kalbai ir literatūrai, matematikai, mokyti(s) sudaromos atskiros laikinosios grupės, atsižvelgiant į mokinių pasirinktą mokymosi kursą.

126. Vidurinio ugdymo turinys, remiantis Bendrosiomis dalyko programomis ir numatomais pasiekimais, suplanuotas 36 savaitėms (180 mokymosi dienų) IIIG klasėje ir 34 savaitėms (170 mokymosi dienų) IVG klasėje.

127. Mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Gimnazijos ugdymo plano 131 punkte nustatyto savaitinių ir (ar) metinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti individualios ar grupinės, jos organizuojamos pagal sudarytą tvarkaraštį.

128. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių kūno kultūros ugdymas organizuojamas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 106.7 papunkčiu.

129. Mokinui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas gimnazijai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 101 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis arba 5 mokymosi kreditų apimties (t. y. 110 kontaktinių valandų), arba 10 mokymosi kreditų apimties (t. y. 220 kontaktinių valandų) formaliojo profesinio mokymo programos modulį. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše.

130. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu 2025–2026 m. m. IIIG, IVG klasėse:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius IIIG klasėje per vienus metus / per savaitę (36 sav.)	Pamokų skaičius IVG klasėje per vienus metus / per savaitę (34 sav.)	Grupių skaičius	Tar. val.
Privalomi dalykai					
Lietuvių kalba ir	280 B	144 B (4)	136 B (4)	2	8

literatūra	420 A	216 A (6)	204 A (6)	2	9,6
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	280	144 (4)	136 (4)	2	8
Matematika	280 B	144 B (4)	136 B (4)	2	8
	420 A	216 A (6)	204 A (6)	2	7,8
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)	2	6
Privalomai pasirenkami dalykai					
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)	2	2
Kalbinis ugdymas					
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)	2	6
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Biologija	210	108 (3)	102 (3)	2	6
Chemija	210	108 (3)	102 (3)	1	0,45
Fizika	210	108 (3)	102 (3)	2	2,7
Informatika	210	108 (3)	102 (3)	2	1,35
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	210	108 (3)	102 (3)	2	6
Geografija	210	108 (3)	102 (3)	1	3
Meninis ugdymas					
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)	2	4
Brandos darbas (...)	50 valandų				
Socialinė - pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų				
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai					
Laisvai pasirenkamasis dalykas:					
Užsienio kalba (rusų)	140	72 (2)	68 (2)	1	0,45
Dalyko modulis:					
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	70	36 (1)	34 (1)	2	0,45
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	36 (1)	34 (1)	2	2
Užsienio kalbos (anglų) akademinų gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	34	36(1)	34(1)	1	1
Anglų kalbos modulis	70	36 (1)	34 (1)	2	2
Matematikos modulis	70	36 (1)	34 (1)	2	2

Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	27 pamokos per savaitę / 972 pamokos per mokslo metus III gimnazijos klasėje / 918 pamokos per mokslo metus IV gimnazijos klasėje
Iš viso tar. valandų:	
	86,5
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius):	210

XII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

131. Pagrindiniai ugdymo organizavimo principai:

131.1. Gimnazija užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokiny s patiria dalyvavimo švietimo ir ugdymosi sunkumų, pritaiko mokymosi aplinką, teikia būtiną švietimo pagalbą;

131.2. Gimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

131.3. Gimnazija, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

131.3.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikį (specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadas, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas, gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas);

131.3.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

131.3.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

131.3.4. esamas gimnazijos galimybes: specialistų komandą, mokymo(-si) aplinkas, mokymo ir švietimo pagalbos lėšas. Gimnazijoje dirba mokytojo padėjėjai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas;

131.4. remiantis pedagoginės psichologinės tarnybos išvadamis Gimnazijoje mokosi 11 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, iš jų 4 mokiniai turi didelių ir labai didelių poreikių;

131.5. mokiniai mokomi kartu su kitais tų klasių mokiniais, pagal tos klasės pamokų tvarkaraštį bei specialiojo pedagogo kabinete. Jiems nuolat teikiamos socialinio pedagogo konsultacijos, pagalbos mokiniui specialistų pagalba.

132. Individualaus ugdymo plano rengimas:

132.1. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas. Jo formą nusistato gimnazija, suplanuodama įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus. Pagalbos planas apima

pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą. Gimnazija paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

132.2. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 ir 101 punktais, atsižvelgiant į dalykų programoms įgyvendinti nustatytą pamokų skaičių;

132.3. bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

132.4. individualių ugdymo planų įgyvendinimui sudaryti individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klasės, kurioje mokinsys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinsys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba.

133. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas:

133.1. mokinio, kuris mokosi dalyką pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 31-33 punktų nuostatomis;

133.2. mokinio, kuris mokosi dalyką pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokinsys mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje. Kartą per ketvirtį Vaiko gerovės komisijos posėdyje aptariami mokinio pažanga ir pasiekimai.

134. Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas:

134.1. Gimnazija užtikrina mokiniui švietimo pagalbą vadovaudamasi teisės aktais ir atsižvelgdama į pedagoginės psichologinės tarnybos ar gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas;

134.2. švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatyti mokinio individualaus ugdymo plane;

134.3. švietimo pagalbą teikiantys specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas), bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalinti jų priežastis, stebi mokinius ugdymo procese, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

134.4. švietimo pagalba teikiama:

134.4.1. laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu, ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai;

134.4.2. specialiųjų pratybų forma: individualiai, mažoms grupėms (2-4 mokiniai);

134.4.3. konsultacijos metu.

135. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie:

135.1. mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal Vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui;

135.2. mokiniui, kuris mokosi pagal:

135.2.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 56 - 59 punktais, gimnazija papildomai skiria 35 pamokas per mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

135.2.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namuose gimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Gimnazijos ugdymo plano 56-59 punktais, iš jų 72 pamokas skiria specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms, papildomai skiria 36 valandas lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

136. Gimnazijos ugdymo plano prieduose pateikiama:

136.1. Skambučių tvarkaraštis (1 priedas);

136.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (2 priedas);

136.3. Ugdymo proceso organizavimo kalendorius 2025-2026 m. m. (3 priedas);

136.4. Gimnazijos siūlomi vidurinio ugdymo programos dalykai, jų kursai, pasirenkamieji dalykai, moduliai, skiriamų pamokų skaičius per dvejus metus ir pamokų skaičius per savaitę 2025-2027 m. m. (4 priedas);

136.5. 2025-2027 m. m. mokinio individualus vidurinio ugdymo planas (5 priedas);

136.6. Neformaliojo vaikų švietimo valandų paskirstymas 2025-2026 m. m. (6 priedas);

136.7. Individualus dalyko mokymosi pasiekimų gerinimo planas 2025 – 2026 m.m. (7 priedas);

136.8. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (8 priedas);

136.9. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (9 priedas).

137. Su Gimnazijos ugdymo planu elektroniniu būdu supažindinami mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

138. Gimnazijos ugdymo planas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

SUDERINTA

Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko

gimnazijos tarybos

2025 m. birželio 23 d. protokolo Nr. E-3

SKAMBUČIŲ TVARKARAŠTIS 2025-2026 M. M.

Nr.	Pamokos pradžia		Pamokos pabaiga		Pertraukos trukmė	
	1 kl.	2- IVG kl.	1 kl.	2-IV G kl.	1 kl.	2-IV G kl.
1.	8.00	8.00	8.35	8.45	20	10
2.	8.55	8.55	9.30	9.40	20	20
3.	9.50	10.00	10.25	10.45	30	20
4.	10.55	11.05	11.30	11.50	30	10
5.	12.00	12.00	12.35	12.45	20	10
6.	12.55	12.55	13.30	13.40		10
7.		13.50	14.25	14.35		10
8.		14.45		15.30		

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR
ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė - 1-5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8, IG-IVG klasių mokiniams;

3.3. plius 30 °C ar aukštesnė – 1-8, IG-IVG klasių mokiniams.

4. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant išskirtinėms aplinkybėms ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

4.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

4.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

4.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

4.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

4.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1-2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 67;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programas ir ugdymo programas ypatumus;

5.8. naudoja Google for education virtualią aplinką bei elektroninį dienyną Mano dienynas, kur bus skiriamos mokymosi užduotys, pateikiama savalaikė ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų,

reguliuojamas mokinių krūvis, vykdoma mokymosi krūvių stebėseną, suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), fiksuojami įvertinimai ir pan.;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. Gimnazijos direktoriaus patvirtintu 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-62 „Dėl Gimnazijos valstybės lygio ekstremalios situacijos režimo ir/ar karantino laikotarpiu valdymo plano“ paskirtas atsakingas asmuo (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta išskirtinės aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip atšaukus išskirtines aplinkybes sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį - grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS 2025-2026 M. M.

Eil. Nr.	Data	Ugdomoji veikla	Klasė	Atsakingas mokytojas
1.	2025-09-05	Piligriminis žygis Kryžiaus keliu po Vilniaus Kalvarijas	4-IVG	K. Deinarovič
2.	2025-11	Aušros Vartų Gailestingumo Motinos Globos atleidai	1-IVG	H. Michalkevič A. Ancevič
3.	2025-12	Advento rekolekcijos	0-IVG	H. Michalkevič O. Petrovskaja
4.	2025-12-23	Gimnazijos bendruomenės narių Kalėdinis susitikimas	0-IVG	J. Bickevič E. Skwierczynska
5.	2025-12-30*	*Projektinė veikla “Naujųjų metų belaukiant”	5-IVG	K. Deinarovič
6.	2025-12-30*	*Projektinė veikla “Naujųjų metų belaukiant”	1-4	G. Sankovska Bersekerska
7.	2026-03	Susikaupimo dienos – Gavėnios rekolekcijos (2 d.)	1-IVG	R. Bielavska B. Olechnovič
8.	2026-04-09*	*Piligriminė kelionė į šv. Faustinos namelį	1-IVG	K. Glavdelienė
9.	2026-05-13*	Piligriminė kelionė dviračiais į Šumską	1-IVG	K. Deinarovič
10.	2026-05-31*	*Šeimos diena	1-IVG	A. Ancevič G. Sankovska Bersekerska
11.	2026-05-01 – 2026-06-12	Atradimų dienos (ekskursijos, išvykos, žygiai)	1-IVG (iki 5 dienių vienai klasei)	J. Bickevič O. Katenel

* Veikla organizuojama ne ugdymo proceso metu

4 priedas

**GIMNAZIJOS SIŪLOMI VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKAI, JŲ
KURSAI, PASIRENKAMIEJI DALYKAI, MODULIAI, SKIRIAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS
PER DVEJUS METUS IR PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ
2025-2027 M. M.**

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti		Pamokų skaičius klasei per vienerius metus / per savaitę	
	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai				
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280 B; 420 A	144 B (4); 216 A (6)	136 B (4); 204 A (6)
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	280	280	144 A (4)	136 A (4)
Matematika	280	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai				
Dorinis ugdymas				
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas				
Užsienio kalba (anglų), B2	210	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Biologija	210	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	210	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas				

Dailė	140	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	140	72 (2)	68 (2)
Teatras	140	140	72 (2)	68 (2)
Medijų menas	140	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų			
Socialinė - pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų			
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai				
Laisvai pasirenkamasis dalykas:				
Užsienio kalba (rusų)	140-210	140-210	72 (2) arba 108 (3)	68 (2) arba 102 (3)
Astronomija	70	70	36 (1)	34 (1)
Etninė kultūra	70	70	36 (1)	34 (1)
Geografinės informacinės sistemos	70	70	36 (1)	34 (1)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	36-140	70-140	36-72 (1-2)	34-68 (1-2)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	70	70	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	70	36 (1)	34 (1)
Kūrybinis rašymas	70	70	36 (1)	34 (1)
Užsienio kalbos akademinė gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	36	36	36 (1)	0
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	36	36	36 (1)	0
Anglų kalbos modulis	70	70	36 (1)	34 (1)
Matematikos modulis	70	70	36 (1)	34 (1)

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA
2025-2027 M. M. MOKINIO INDIVIDUALUS VIDURINIO UGDYMO PLANAS

2025–
Egliškės

Mokinio vardas, pavardė _____

Pasirinktą dalyką, kursą, modulį pažymėkite: ??x

Nr.	Dalykai	IIIIG klasė		IVG klasė		Keitimai III kl. I pusm.*	Keitimai IV kl. I pusm.*
Privalomi dalykai							
1.	Lietuvių kalba ir literatūra (bendrasis arba išplėstinis kursas)	4B ?? ??	6A ?? ??	4B ?? ??	6A ?? ??		
2.	Gimtoji (lenkų) kalba	4A ????		4A ????			
3.	Matematika (bendrasis arba išplėstinis kursas)	4B ?? ??	6A ??? ?	4B ?? ??	6A ?? ??		
4.	Fizinis ugdymas	3 ????		3 ????			
Privalomai pasirenkami dalykai (bent vienas ir kiekvienos dalykų grupės)							
5.	Dorinis ugdymas	Tikyba	1 ????	1 ????			
		Etika	1 ????	1 ????			
6.	Kalbinis ugdymas	Užsienio kalba (anglų), B2	3 ????	3 ????			
7.	Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas	Biologija	3 ????	3 ????			
		Chemija	3 ????	3 ????			
		Fizika	3 ????	3 ????			
		Informatika	3 ????	3 ????			
8.	Visuomeninis ugdymas	Istorija	3 ????	3 ????			
		Geografija	3 ????	3 ????			
		Ekonomika ir verslumas	3 ????	3 ????			
9.	Meninis ugdymas	Dailė	2 ????	2 ????			
		Muzika	2 ????	2 ????			
		Teatras	2 ????	2 ????			
		Medijų menas	2 ????	2 ????			
		Taikomosios technologijos	2 ????	2 ????			
Pasirenkamieji dalykai							
10.	Užsienio kalba (rusų)	2 ????		2 ????			
11.	Astronomija	1 ????		1 ????			

12.	Etninė kultūra	1 ????	1 ????		
13.	Geografinės informacinės sistemos	1 ????	1 ????		
14.	Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	1 ????	1 ????		
15.	Psichologija	1 ????	1 ????		
Dalyko moduliai					
17.	Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas**	1 ????	1 ????		
18.	Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys***	1 ????	1 ????		
19.	Kūrybinis rašymas	1 ????	1 ????		
20.	Užsienio kalbos (anglų) akademinų gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	1 ????	1 ????		
21.	Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	1 ????	1 ????		
22.	Anglų kalbos modulis	1 ????	1 ????		
23.	Matematikos modulis	1 ????	1 ????		
Brandos darbas (laisvai pasirenkamas)					
21.	Brandos darbas:				50 val. ????
Privaloma socialinė-pilietinė veikla (70 val.)					
Iš viso:					
Iš viso dalykų: <i>Per dvejus metus privalu mokytis ne mažiau kaip 9 dalykus. Dalyko modulis nėra atskiras dalykas.</i>			<input type="text"/>		
Iš viso valandų III G klasėje: <i>Minimalus savaitinis pamokų skaičius – 27 val. (pamokos); maksimalus – 35 val. (pamokos). Dalyko moduliui skirta 1 val. įskaičiuojama į bendrą pamokų skaičių per savaitę.</i>			<input type="text"/>		
Iš viso valandų IV G klasėje: <i>Minimalus savaitinis pamokų skaičius – 27 val. (pamokos); maksimalus – 35 val. (pamokos). Dalyko moduliui skirta 1 val. įskaičiuojama į bendrą pamokų skaičių per savaitę.</i>			<input type="text"/>		

Vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, parašas

Mokinio parašas

*Keitimų stulpeliai pildomi, jei mokinys keičia individualų ugdymo planą. Keisdamas dalyką, kursą, modulį, mokinys vadovaujasi „Individualaus ugdymo plano keitimo tvarkos aprašu“. Plano pakeitimai galimi III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 d.

** Lietuvos kalbos rašybos, skyrybos ir kalbos vartojimo modulis privalomas mokykloms tautinės mažumos kalba.

*** Informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką.

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS
2025-2026 M. M.**

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Klasė Vadovas	1-4	5-8	I-IIIG	III-IVG
1.	Mažųjų artistų studija	Gražina Sankovska Bersekerska	2			
2.	Nuo a iki z	Agnieška Simaškienė	1			
3.	Mįslių pasaulyje	Regina Beliavska	1			
4.	Papuoškime pasaulį	Marina Vitušinska	1			
5.	Smalsieji robotukai	Agnieška Simaškienė	1			
6.	Šokių studija	Teresa Božerodskaja		2		
7.	Teatro būrelis „Perlas“	Joanna Bickevič		1	1	
8.	Mokyklos metraštis	Edyta Skwierczynska				1
9.	Tinklinio būrelis	Dmitrij Aschabovas		1	1	1
10.	Drąsūs, stiprūs, vikrūs	Albert Tomaševič	1			
11.	Jaunieji žurnalistai	Kristina Deinarovič			1	
12.	Senovės paslaptys	Danuta Zavalaska		1		1
13.	Muzikinis ansamblis	Alicja Dacevič		1		
14.	Šlovinimo grupė	Romuald Tučkovski	1			
15.	Karpinių technika	Agnieška Simaškienė		1		
16.	Ispanų kalbos akademija	Sandra Medeiša			1	
	Iš viso:		8	7	4	3

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA
INDIVIDUALUS DALYKO MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMO PLANAS
2025 – 2026 m. m.

1.klasė
 (mokinio vardas, pavardė, parašas)

2. (Mokomasis dalykas)

3. Dalyko mokytojo nurodyti mokymo/si sunkumai:

.....
 (dalyko mokytojo v. pavardė)

4. Planas, siekiant likviduoti pasiekimų spragas:

Konsultacijos data ir trukmė	Turinys/veikla	Mokytojo komentaras apie užduoties atlikimą, vertinimas, parašas	Mokinio parašas susipažinus su komentaro turiniu

Susipažinau:

Mokinio tėvai
 (vardas, pavardė, parašas)

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintu 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Aprašas reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimo Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijoje tikslą ir uždavinius, veiklos turinį ir kryptis, atlikimo būdus, trukmę ir fiksavimą, koordinavimą bei priežiūrą.

3. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma pagrindinio ir vidurinio ugdymo proceso dalis, įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo, padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus, demonstruoti vertybines nuostatas, susieti veiklas su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, platesnio konteksto kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Ji sudaro galimybes mokiniams pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno mokinio atsakomybę kuriant savo asmeninę, gimnazijos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems bei gimnazijos bendruomenei.

III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS IR KRYPTYS

6. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

6.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

6.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

6.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiesiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

6.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklaudyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti gimnazijos, vietos bendruomenės aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

7. Siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Veiklos kryptys	Galimos veiklos
1. Pilietinė veikla	Pilietinių iniciatyvų organizavimas. Dalyvavimas pilietinėse akcijose. Veikla gimnazijos mokinių savivaldoje. Veikla miesto / rajono jaunimo organizacijose.

	Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje.
2. Socialinė veikla	Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. Savanoriška veikla globos namuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose, ligoninėse, senelių globos namuose, gyvūnų prieglaudose ir kt. Pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. Pagalba mokiniams, lankantiems pailgintos mokymosi dienos gupe.
3. Kultūrinė veikla	Kūrybinė veikla spaudoje, elektroninėje erdvėje ir pan. Gimnazijos, miesto, šalies ar tarptautinių kultūrinių renginių organizavimas ir (ar) savanoriavimas juose. Parodų rengimas.
4. Sportinė veikla	Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas juose. Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu.
5. Ekologinė veikla	Gėlių ir želdinių priežiūra. Miesto / kaimo teritorijų (parkų, kapinių, žaliųjų plotų ir kt.) tvarkymas. Dalyvavimas ekologiniuose projektuose bei akcijose.
6. Darbinė veikla	Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas. Inventoriaus smulkus remontas. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas. Gimnazijos teritorijos priežiūra.
7. Kita veikla	Budėjimas renginių metu. Pagalba mokytojams, klasės vadovui ir kitiems gimnazijos darbuotojams. Darbas bibliotekoje. Įvairūs maketavimo darbai. Pagalba organizuojant apklausas, tyrimus ir juos apibendrinant.

IV. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

8. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis. Jai skiriama trukmė per mokslo metus:

8.1. 5-8, I - II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų);

8.2. III, IV gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 70 pamokų (valandų) per dvejus mokslo metus.

9. Socialinei-pilietinei veiklai skirtos valandos nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla, kuri gali būti atliekama ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos.

10. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas (kuratorius) arba kitas gimnazijos vadovo paskirtas asmuo.

11. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas kuratoriaus.

Mokinys pasirengia planą (plano forma laisva) pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai fiksuoja šios veiklos apskaitos lape (priedas). Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke (įsivertinimo ir refleksijos forma laisva).

12. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti individualiai arba grupėmis, bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, visuomeninėmis ar kitomis organizacijomis, asociacijomis ir kt.

13. Kuratorius mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą.

14. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

14.1. parengti ir aptarti planą dėl galimos veiklos pobūdžio ir turinio su kuratoriumi;

14.2. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis, apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

14.3. kaupti veiklos įrodymus;

14.4. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su kuratoriumi ir pateikti įrodymus bei refleksiją raštu;

14.5. kilus nenumatytoms aplinkybėms – perplanuoti savo veiklą.

15. Gimnazijos vadovas:

15.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių) arba kitą asmenį ar asmenis;

15.2. sudaro sąlygas gimnazijoje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

16. Gimnazijoje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

16.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

16.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

16.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

16.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

16.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto

socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
 18. II ir IV gimnazijos klasės mokinys tik atlikęs socialinę-pilietinę veiklą yra laikomas baigusių pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą.
 19. Aprašas esant būtinybei bendru sutarimu gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.
-

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJOS

_____ klasės mokinio(-ės)

(vardas, pavardė)**Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas**_____
data

Veiklos pobūdis, kryptis, vieta	Atlikimo data	Valandų skaičius	Veiklai vadovavęs asmuo (parašas, v. pavardė)

Iš viso: _____ val.

Veiklai vadovavusio asmens pareigos_____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II. UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne gimnazijoje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. piligriminės kelionės – šventų vietų lankymas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III. UGDYMO NE GIMNAZIJOJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos vadovu ar pavaduotoja ugdymui. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne gimnazijos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

- 8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;
- 8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą (Aprašo 1 priedas).

IV. SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

10.6. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniam ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne į ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitoki lydinčių asmenų skaičių;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą (Aprašo 1 priedas) ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją.

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal gimnazijos parengtą formą (Aprašo 2 priedas), arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne gimnazijos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių (pvz. ligos, dėl dalyvavimo kitame ugdomajame renginyje, dėl kitų svarbių priežasčių);

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne gimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d.

įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

17. Mokytojų tarybos 2025 m. birželio 23 d. protokolo Nr. E-6 sprendimu susitarta dėl ugdymo ne gimnazijos aplinkoje:

17.1. kiekvieno dalyko mokytojas planuoja 1-5 ugdomąsias veiklas ne gimnazijos aplinkoje vienai klasei per mokslo metus. Rekomenduojama integruoti ugdymo turinį;

17.2. ugdymo ne gimnazijos aplinkoje pagrindiniai mėnesiai yra gegužė ir birželis. Mokytojai yra skatinami šiuo laikotarpiu organizuoti ugdymo ne gimnazijos aplinkoje veiklas, bet gali jas organizuoti ir kitais mokslo metų mėnesiais;

17.3. pamokų tvarkaraštis yra pritaikomas ugdymo procesui organizuoti ne gimnazijoje, lanksčiai jį keičiant, užtikrinama, kad dalies mokinių mokymasis ne gimnazijoje nesutrikdys įprasto ugdymo proceso.

aplinkoje

Ugdymo ne gimnazijos

organizavimo aprašo 1 priedas

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA
PROGRAMA

Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje forma ir pavadinimas

BENDROJI DALIS

TIKSLAS

UŽDAVINIAI

UGDOMOSIOS VEIKLOS SĄSAJOS SU BENDROSIOMIS PROGRAMOMIS

Mokymo(si) turinio reikalavimai Bendrojoje programoje:

Dalykas – mokymo(si) turinio aprašymas

UGDOMOSIOS VEIKLOS PLANAS

Data – 2024 - -

Ugdomosios veiklos plane nurodoma visa veikla bei veiklos laikas.

LAUKIAMAS REZULTATAS IR VERTINIMAS

Programą parengė:

Atsakingo asmens pareigos

parašas

Vardas pavardė

aplinkoje Ugdymo ne gimnazijos
organizavimo aprašo 2 priedas

.....
(Tėvo / globėjo Vardas ir pavardė)

Adresas.....Telefonas.....

Vilniaus r. Egliškių šv. J. Bosko gimnazijos direktoriui
Zbigneviui Čech

**SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO UGDYMO VEIKLOSE NE
GIMNAZIJOSE APLINKOJE**

20.....

(Data)

Vilnius

SUTINKU, kad mano dukra/ sūnus
(globotinis) _____

(vardas ir pavardė)

gimęs _____ d., kuris(i) yra _____ klasės mokinys(ė) vyktų
į _____.

Esu informuotas/-a apie ugdymo veiklos ne gimnazijos aplinkoje programą, maršrutą, laiką, trukmę, dalyvavimo taisykles, man žinomos rizikos išvykos metu. Mano sūnus/dukra/globotinis(-ė) yra susipažinęs/-usi su saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais, jų laikysis, išvykos metu nevertos alkoholio, tabako (elektroninių cigarečių) bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys išvykos atsakingo asmens ir lydinčiųjų asmenų nurodymus, turi ir dėvės atšvaitą ar šviesą atspindinčią liemenę.

Pasirašydamas/-a patvirtinu, kad:

1. leidžiu sūnui/duktai/globotiniui(-ei) dalyvauti ugdymo veiklos ne gimnazijos aplinkoje;
2. man žinoma vaiko grąžinimo po išvykos vieta ir preliminarus grąžinimo laikas ir įsipareigoju užtikrinti vaiko saugų paėmimą iš vaiko pristatymo vietos vaiko grąžinimo laiku.

(Pastaba: jei tėvai pageidauja, kad vaikas būtų paleistas grįžti namo pats, apie tai informuoja atsakingą asmenį šiame sutikime raštu).

Sutinku, kad jei mano sūnus/dukra (globotinis/ė) nesilaikys Vilniaus r. Egliškių šv. J. Bosko gimnazijos mokinių elgesio taisyklių ar saugaus elgesio instruktažo nurodymų, išvyka būtų nutraukta ir įsipareigoju užtikrinti jo/jos saugų grįžimą į namus.

Atsitikus nelaimingam įvykiui, leidžiame suteikti pirmąją medicininę pagalbą. Įvykus nelaimingam atsitikimui dėl vaiko saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo, pretenzijų išvykos atsakingam asmeniui neturime.

Mano sūnus/dukra (globotinis/ė) **neturi/turi** sveikatos problemų, apie kurias turi būti informuotas atsakingas asmuo. _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazija 191318362, Egliškių k., Egliškių g. 1 LT-13108
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL UGDYMO PLANO 2025-2026 M.M. PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-29 Nr. V-64
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ZbigneŖ Čech, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ZBIGNEV ČECH LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-29 09:18:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-29 09:19:12 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-31 14:01:17 – 2030-08-31 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-20 09:58:48)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-20 09:58:48 DBSIS