

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono Egliškių šv. J. Bosko
gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 20 d.
įsakymu Nr. V-60

VILNIAUS RAJONO EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJOS MOKYMOSI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus ir principus, vertinimo planavimą, vertinimo būdus ir formas, įvertinimų fiksavimą, reglamentuoja vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, mokinio pažangos stebėjimą ir vertinimo analizę bei informavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (toliau – Bendrosios programos), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **vaikų ugdymosi pasiekimai** – tai priešmokyklinio ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų;

3.2. **vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.3. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie vaiko bei mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.4. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui;

3.5. **signalinis įvertinimas** – signalinį įvertinimą mokinys mato einamuoju metu elektroniniame dienyne, kuriame skaičiuojamas mokomojo dalyko įvertinimų aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti mokymosi situaciją;

3.6. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie vaiko bei mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.7. **vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

3.8. **mokymosi pasiekimai** – mokymosi pažanga (mokinio nuolatinis augimas ir judėjimas išsikeltų mokymosi tikslų link) ir ugdymo rezultatai (mokinių įgytos kompetencijos);

3.9. **kompetencijų vertinimas** – suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi;

3.10. **individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius vaiko bei mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama pažanga;

3.11. **mokymosi paskirtis** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių;

3.12. **kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau nei 30 min;

3.13. **pažymys** – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą.

4. Gimnazijoje taikomi vertinimo būdai pagal vertinimo paskirtį ir tikslus:

4.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

4.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

4.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

4.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

4.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

4.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

4.2. **apibendrinamasis vertinimas** – siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

4.2.1. **gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą, pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

4.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

4.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

4.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

4.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

4.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

4.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

4.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

4.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

4.2.2. **išorinį apibendrinamąjį vertinimą** organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

5. Gimnazijoje taikomi vertinimo būdai pagal vertinimo ir įsivertinimo pobūdį:

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, fiksuojamas įvertinimas;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas, gali būti fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma;

5.3. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Taikoma dalyko mokytojo pasirinkta, mokiniams aiški, kaupiamųjų taškų skaičiaus vertinimo sistema. Kaupiamasis vertinimas naudojamas kiekvienoje pamokoje pagal mokytojo nustatytus/su mokiniais susitartus kriterijus. Mokinio surinktas taškų skaičius konvertuojamas į pažymį, kuris įrašomas į el. dienyną. Dalykų kabinetų stenduose skelbiama kaupiamojo vertinimo konvertavimo į pažymį 5-IVG klasėse skalė. Kaupiamuoju vertinimu siekiama skatinti mokinius mokytis, bendradarbiauti, ieškoti sprendimų, drąsiai mąstyti, aktyviai veikti per pamokas ir didinti mokinių atsakomybę už mokymąsi.

6. Įsivertinimo, formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo dermę užtikrina mokytojų ir gimnazijos vadovų atsakomybė, įtrauki gimnazijos vertinimo kultūra ir visų su ugdymu susijusių asmenų dialogas.

II. VERTINIMO TIKSLAI

7. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

7.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui

kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

7.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

7.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas gimnazijos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS

8. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais vaiko bei mokinio poreikiais, atitinka ugdymo tikslus.

9. Mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais.

10. Vertinimas yra naudingas mokiniams: sukuriama sąlygos individualiai pažangai.

11. Pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros.

12. Individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas.

13. Vertinimas apima bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą.

14. Vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) yra nuolatinis procesas, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi.

15. Vertinimo procese dalyvauja pats mokinis: įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus. Vaikai, mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą. Mokiniai, mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia ateities tikslus.

16. Vertinimo principai:

16.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo(si) turinį;

16.2. atvirumas ir skaidrumas – mokiniams žinomos (į)vertinimo procedūros, vertinimo formos ir vertinimo kriterijai;

16.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

16.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė;

16.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

17. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas yra svarbi ugdymo proceso dalis visais mokymosi etapais.

18. Priešmokyklinio ugdymo vertinimo planavimas:

18.1. vaiko pasiekimai vertinami du kartus per metus: mokslo metų pradžioje ir pabaigoje;

18.2. vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, vertinimą atlieka logopedas. Mokslo metų pradžioje, gavęs tėvų sutikimą, logopedas ištiria vaikų kalbos išsivystymo lygį, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos, kalbėjimo ar specifinių mokymosi sutrikimų. Mokslo metų viduryje ir mokslo metų pabaigoje logopedas vertina padarytą pažangą. Logopedas informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko pasiekimus pateikia individualių pokalbių metu;

18.3. vaiko, pradėjusio lankyti gimnaziją vėliau nei rugsėjo 1 dieną, ligos atveju, gebėjimai įvertinami per 30 kalendorinių dienų.

19. Mokytojas, planuodamas dalyko bendrosios programos įgyvendinimą:

19.1. atsižvelgia į tai, ką mokiniai žino, geba, kokias nuostatas išsiugdę;

19.2. numato, ko ir kaip bus mokoma ir mokomasi, siekiant ugdymo tikslų;

19.3. numato vertinimo būdus ir formas, kurie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį;

20. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

21. Dalyko mokytojas vertinimą planuoja kartu su ugdymo procesu, fiksuoja ilgalaikiuose planuose.

22. Dalykų mokytojai per pirmąją dalyko pamoką pasirašytinai supažindina mokinius su dalyko vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais bendrosiose programose ir aptaria su mokiniais vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimą fiksuoja el. dienyne, skiltyje „Pamokos tema“, užpildo instruktažo formą, esantį el. dienyne.

V. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

23. Vertinimas yra ugdymo(si) proceso dalis, siekinys nustatyti vaiko poreikius, galimybė patikrinti, ar ugdymo programa veiksminga ir dirbama reikiama linkme, vaiko ugdymosi metų apibendrinimas. Vaiko pasiekimai vertinami nuolat.

24. Vertinimo tikslas – paremti vaiko ugdymą(si) teikiant grįžtamojo pobūdžio informaciją apie ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą, siekti, kad vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas sukurtų sąlygas vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti.

25. Individualiai pažangai skatinti, stebėti, vertinti skirtas formuojamasis vertinimas; vaikų pasiekimus įvertinti – apibendrinamasis vertinimas.

26. Visoms vaiko ugdymo(si) sričių pasiekimo sritims – gamtamoksliniam ugdymui, kalbiniam ugdymui, matematiniam ugdymui, meniniam ugdymui, sveikatos ir fiziniam ugdymui, visuomeniniam ugdymui – skiriamas vienodas dėmesys.

27. Daugiausia dėmesio kreipama į vaiko kalbos raidą;

28. Orientuojamasi į kiekvieno vaiko vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo visuminį ugdymą(si), vaiko individualią ugdymo(si) pažangą.

29. Pasiekimai aprašomi, išskiriant tris pasiekimų lygius (iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio).

30. Vaiko pažangos bei pasiekimų įvertinimą mokytojas atlieka 3 kartus per mokslo metus:

30.1. pažinties vertinimą mokytojas atlieka rugsėjo mėnesio pabaigoje, aptaria jį su tėvais (globėjais, rūpintojais). Jo paskirtis – pastebėti vaikų gebėjimus, mokėjimą, įgūdžius, nustatyti pasiekimų lygį ir numatyti ugdymosi perspektyvą mokslo metams. Mokytojas numato tolimesnį

ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo(si) aplinkos kūrimą, kad atitiktų greitai kintančius vaikų poreikius (1 priedas);

30.2. pažangos vertinimą mokytojas atlieka balandžio pabaigoje, aptaria jį su tėvais (globėjais, rūpintojais) (1 priedas);

30.3. apibendrinamąjį vertinimą mokytojas atlieka gegužės pabaigoje. Jo metu nustatoma individuali kiekvieno vaiko pažanga, pasiekta per metus, apibendrinami įvykę pokyčiai, ar tinkamai pasirinkta ugdymo(si) kryptis, numatyti tolesnio vaiko ugdymo(si) tikslus ir uždavinius parengiamas vaiko pasiekimų aprašas. Pildoma apibendrinamojo vertinimo forma (2 priedas).

31. Specialiųjų poreikių vaikai vertinami pagal poreikį, stebint jų daromą pažangą ir nustatant sritis, kuriose jiems reikia pagalbos.

32. Vaiko vertinimo procese mokytojas nuolat bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), nes jų teikiama informacija gali praplėsti žinias apie vaiko raidą, kultūrinius skirtumus ir padėti geriau suprasti vaiką. Dalijimasis su tėvais (globėjais, rūpintojais) vertinimo rezultatais yra nuolatinis procesas, įtraukiantis tėvus (globėjus, rūpintojus) į vaiko ugdymą.

33. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Jei yra poreikis, į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

34. Pasiekimų vertinimas vykdomas aprašomuoju būdu (trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra mokinio stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti), atsižvelgiant į kiekvieną ugdymo(si) turinio sritį ir kompetencijoms būdingus kriterijus pagal pasiekimų sritis.

35. Vaiko ugdymo(si) pasiekimų vertinimo metodai ir būdai:

35.1. vaiko veiklos ir elgesio stebėjimas;

35.2. pokalbis su vaiku, vaiko tėvais;

35.3. vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė;

35.4. atskirų situacijų aprašymas;

35.5. vaiko įsivertinimas;

35.6. anketos tėvams;

35.7. fotografavimas, vaizdo įrašai, garso įrašai ir kt.

35.8. kasdienė informacija apie vaiko pasiekimus, t. y. įvairūs vaiko raiškos darbeliai, kūrybos knygelės, pedagogo užrašyti įvairūs pasakojimai, „auksinės mintys“, nuotraukos, žodinė kūryba, samprotavimai ir kt.

36. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga saugoma grupėje. Ji yra konfidenciali.

37. Vaiko, pabaigusio priešmokyklinio ugdymo programą arba nutraukusio mokymo sutartį, pasiekimų aplankas atiduodamas vaiko tėvams.

VI. VERTINIMAS PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROCESSE

38. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

38.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

38.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

38.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

38.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

38.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

38.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

38.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

38.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

38.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

38.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

38.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

39. Mokytojas, atsižvelgdamas į klasės pajėgumą, parenka formaliojo ir neformaliojo vertinimo būdus. Kiekvieną pamoką taikomas neformalus mokinių vertinimas, kuris skirtas kelti mokinių mokymosi motyvaciją, fiksuoti asmeninę pažangą, stiprinti mokinių savigarbą ir savivertę, kurti klasėje pasitikėjimo atmosferą, ugdyti bendradarbiavimo kultūrą.

40. Dalyko mokytojas kiekvienoje pamokoje organizuoja mokinių įsivertinimą apie pamokoje įvykdytą pamokos uždavinį, skiria pamoką ar pamokos dalį kontrolinio darbo rezultatų aptarimui ir įsivertinimui. Kiekvieno trimestro pabaigoje su mokiniais aptaria daromą pažangą.

41. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų rašymo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

42. Atsiskaitomųjų darbų organizavimas:

42.1. mokytojas privalo atsiskaitomųjų darbų datas klasėms įvesti į atsiskaitomųjų darbų grafiką, esantį el. dienyne, prieš 5 darbo dienas iki kontrolinio darbo tik patikrinęs, ar kitas mokytojas tai pačiai klasei tą pačią dieną nėra įvedęs atsiskaitomojo darbo ir užtikrina, kad per savaitę mokiniui nebūtų viršijama daugiau kaip 3 kontroliniai darbai;

42.2. per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis ir du savarankiški darbai;

42.3. atsiskaitomojo darbo rezultatus mokiniams mokytojai pristato ne vėliau kaip po savaitės nuo darbo rašymo dienos ir su mokiniu individualiai aptaria jo mokymosi sunkumus ir galimybes;

42.4. po atsiskaitomojo darbo mokytojai skiria pamoką ar pamokos dalį darbo įsivertinimui ir tolesnio mokymo(si) planavimui. Atsiskaitomojo darbo įsivertinimą, klaidų ir tolesnio mokymosi aptarimą fiksuoja el. dienyne skiltyje „Pamokos tema“;

42.5. atsiskaitomasis darbas negali būti rašomas pirmąją dieną po atostogų, pirmąją pamoką mokiniui grįžus po 2 savaičių ligos;

42.6. savarankiški, kontroliniai darbai ir testai/apklausos raštu (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros rašinius*) vertinami pagal teisingų atsakymų dalį procentais iš visų galimų:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas procentais	Pažymys
Aukštesnysis	91-100	10 (puikiai)
	81-90	9 (labai gerai)
Pagrindinis	68-80	8 (gerai)
	55-67	7 (pakankamai gerai)
Patenkinamas	41-54	6 (vidutiniškai)
	29-40	5 (patenkinamai)

Slenkstinis	16-28	4 (slenkstinis)
Nepatenkinamas	8-15	3 (nepatenkinamai)
	0-7	2 (blogai)
		1 (labai blogai)

Pastaba. Mokytojo sprendimu procentai gali būti skaičiuojami nuo visų kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo taškų skaičiaus arba nuo maksimalaus klasės / grupės mokinių surinktų taškų skaičiaus.

**I–II klasių mokinių rašiniai vertinami pagal lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo teksto kūrimo vertinimo kriterijus. III–IV klasių mokinių rašiniai vertinami pagal Nacionalinės švietimo agentūros pateiktas rašinių vertinimo normas.*

42.7. jei mokinys atsiskaitymo metu (savarankiško darbo, kontrolinio darbo, rašinio/testo/apklauskos raštu) kalbasi, nusirašinėja ar užsiima kita neleistina veikla (iš anksto susitarus su mokytoju dėl neleistinių veiksmų), mokytojas sustabdo to mokinio atsiskaitymą. Tokiu atveju mokinio atsiskaitymas įvertinamas nepatenkinamu pažymiu su komentaru, už ką įrašytas įvertinimas;

42.8. mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, privalo jį atsiskaityti kitą pamoką. Grįžęs po ligos, mokinys per dvi savaites turi atsiskaityti mokytojo nustatytu laiku (įvertinimas į elektroninį dienyną įrašomas į artimiausią pamoką), bet ne vėliau kaip po dviejų savaitių. Jei mokinys per numatytą laiką neatsiskaito, į dienyną įrašomas nepatenkinamas pažymys su komentaru, už ką neatsiskaityta;

42.9. mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, sudaroma galimybė per savaitę perrašyti kontrolinį darbą ir į el. dienyną įrašomas aukštesnis jo įvertinimas;

42.10. atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojamas. Koregavimas nurodomas el. dienyne;

42.11. bandomieji dalykų egzaminai prilyginami kontroliniams darbams, jiems taikoma tokia pati organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarka;

42.12. atsiskaitymas raštu – rašoma įvairių formų mokinių žinių ir gebėjimų patikra, trunkanti ne ilgiau kaip 30 minučių. Jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos ar dviejų pamokų temų, mokinių apie patikrinimą raštu iš anksto informuoti nebūtina;

42.13. atsakinėjimas žodžiu – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu. Mokinių apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus atsiskaitymus už kalbėjimo dalį, projektinių darbų pristatymus);

42.14. savarankiškas darbas – rašomas darbas, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais /mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis;

42.14.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga / priemonėmis;

42.14.2. mokinių apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);

42.14.3. mokiniai, praleidę savarankišką darbą, atsiskaityti neprivalo;

42.14.4. mokytojas savarankiškus mokinių darbus gali tikrinti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai. Mokinių savarankiškas darbas gali būti vertinamas kaupiamuoju balu;

42.15. tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas – tai tikrinamasis darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 minutes, jo metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje. Mokiniai apie tiriamąjį (praktikos, laboratorinį) darbą informuojami iš anksto. Mokiniui nedalyvavus tiriamajame (praktikos, laboratoriniame) darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas.

43. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz.: namų darbai, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu. Rekomenduojama:

43.1. 10 balų įvertinti (įrašant į dienyną), kai:

43.1.1. mokinsys tapo miesto, respublikos ar tarptautinio konkurso, olimpiados, varžybų prizininku (I-III vietos);

43.1.2. mokinsys tapo gimnazijos olimpiados, konkurso, varžybų laimėtoju (I vieta).

44. Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas:

44.1. kompetencijos yra matomos ir atpažįstamos konkrečioje veikloje, atliekant užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose;

44.2. vertinant mokinių įgytas kompetencijas, vadovaujamas nuostata, kad ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

44.3. mokinių kompetencijoms, įgytoms dalyvaujant socialinėse-pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinti naudojamas formuojamojo vertinimo būdas, yra teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) grįžtamasis ryšys, mokiniai skatinami pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

44.4. mokiniai fiksuoja savo kompetencijų augimą asmeninės pažangos aplankose;

44.5. planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą yra aktualu:

44.5.1. ugdymo siekinių numatymas;

44.5.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

44.5.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

45. Pirmoji rugsėjo mėnesio savaitė skiriama adaptacijai, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas, 5 klasės adaptacijos laikotarpis gali būti ilgesnis mokytojams susitarus.

46. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

47. Specialiųjų poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal „Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos 1-IVG klasių specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką“ (3 priedas).

48. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie mokinio vertinimą:

48.1. informacija apie mokinių pasiekimus pateikiama el. dienyne;

48.2. klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, esant reikalui, individualiai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio mokymąsi;

48.3. klasių vadovai per mokslo metus organizuoja ne mažiau kaip 2 tėvų susitikimus pasirinkta forma (klasių tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai, susitikimai su mokytojais ir pan.). Pirmo tėvų susirinkimo metu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, lankomumo apskaita ir kitais aktualiais ugdymo proceso dalykais.

VII. ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

49. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo

padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas.

50. Pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

51. Pradinio ugdymo programoje mokinių sąsiuviniai tikrinami ne rečiau nei vieną kartą per savaitę. Mokinių pažanga ir pasiekimai raštu teikiami trumpais komentarais, atskleidžiančiais individualią mokinio pažangą, mokymosi patirtį. Komentarai rašomi sąsiuvinyje ir el. dienyne.

52. Įvairūs 1-4 klasių mokinių darbai kaupiami aplankuose, kurie papildomi mokytojo nuožūra.

53. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti naudojami įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“, „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“).

54. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

55. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema. Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.

56. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5-6 balai, pagrindinis lygis – 7-8 balai, aukštesnysis lygis – 9-10 balų.

57. Dėl mokinių pasiekimų mokantis ekonomikos ir verslumo, dailės, muzikos, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių vertinimo fiksavimo būdų kiekvienais mokslo metais sprendimą priima Gimnazijos taryba.

58. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybas lankančių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

59. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, įrašoma „atl“.

60. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Privalomas pažymių kiekis per trimestrą/pusmetį – dalykui skirtų savaitinių pamokų skaičius +2.

61. Likus trims savaitėms iki trimestro/pusmečio pabaigos, kiekvieno dalyko pamokose aptariamas signalinis trimestras/pusmetis. Mokytojas su mokiniais aptaria signalinio trimestro/pusmečio rezultatus, sukauptus kaupiamuosius taškus. Kaupiamieji taškai konvertuojami į pažymį. Neigiamu pažymiu už sukauptus taškus mokiniai nevertinami. Jei mokinsys pageidauja – jam suteikiama galimybė gauti geresnį kaupiamąjį įvertinimą:

61.1. mokytojas skiria mokiniui individualią (-ias) užduotį (-is), kurią(-ias) reikia atlikti iki trimestro/pusmečio pabaigos;

61.2. atsižvelgiant į mokinio papildomai atliktų užduočių kokybę, jam įskaitomas arba neįskaitomas sutartas kaupiamasis įvertinimas. Jei sutartas kaupiamasis vertinimas neįskaitomas – paliekamas galioti buvęs kaupiamasis vertinimas;

61.3. apie papildomai skirtas užduotis kaupiamajam įvertinimui mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) el. dienyne.

62. Trimestro/pusmečio ir metiniam įvertinimui taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

63. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, trimestro/pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių / I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

64. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

65. Jei mokinys dėl ligos ar kitų svarių priežasčių praleido 50 proc. pamokų (jos yra pateisintos) – jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku ir trimestras yra išvedamas. Trimestro pabaigoje mokytojas organizuoja apklausą iš viso kurso (atsiskaitomos medžiagos apimtį, apklausos tvarką, būdus ir vertinimo formą numato mokytojas), apie tai informuoja mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus).

66. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų ir neatsiskaito už praleistų pamokų medžiagą iki trimestro pabaigos – jis neatestuojamas.

67. Mokinys turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku: už I trimestrą – iki II trimestro pabaigos, už II trimestrą – iki III trimestro pabaigos, už III trimestrą – iki naujų mokslo metų pradžios (skiriami vasaros darbai). Mokiniui atsiskaičius, dalyko trimestro/metinis įvertinimas išvedamas iš atsiskaitymo metu gautų pažymių vidurkio įrašant gautą įvertinimą į el. dienyne esančią skiltį „papildomi darbai“. Neatestuotiems mokiniams dalyko mokytojas organizuoja apklausą iš viso dalyko kurso (atsiskaitymo medžiagos apimtį, apklausos tvarką ir vertinimo formą numato mokytojas), apie tai informuoja mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) ir klasės vadovą. Į pagalbą neatestuotiems mokiniams, esant reikalui, pasitelkiami pagalbos mokiniui specialistai.

68. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., trimestrą, pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro, pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

69. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“. Fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

70. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

71. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą (5-IVG kl.), kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

72. Dėl kitų šiame Tvarkos apraše nenumatytų ir neaprašytų dalyko trimestro, pusmečio, metinio ar kito ugdymo laikotarpio įvertinimo fiksavimo atvejų susitariama gimnazijoje.

VIII. NAMŲ DARBŲ KRŪVIS IR TVARKA

73. Namų darbai skiriami:

73.1. siekiant tobulinti mokinių turimas žinias bei įgūdžius;

73.2. ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais, savarankiškai mokytis, įtvirtinant pamokoje nagrinėtą medžiagą;

73.3. skatinti domėjimąsi mokomuoju dalyku;

73.4. mokyti planuoti savo darbą bei laiką.

74. Namų darbų užduotys gali būti:

74.1. trumpalaikės – privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos;

74.2. ilgalaikės – privaloma atlikti iki sutartos datos.

75. Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į klasės mokymosi lygį, individualias mokinių savybes, diferencijuoja ir individualizuoja pagal mokinių gebėjimus.

76. Dalykų mokytojai, klasių vadovai ir mokiniai aptaria namų darbų užduočių sudėtingumą, mokymosi metodus, orientacinį užduočių atlikimo laiką:

77.1. 1-4 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia kasdien ne daugiau kaip 40 min.;

77.2. 5-8 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti kasdien reikia ne daugiau kaip 1 val.;

77.3. IG-IVG klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti kasdien reikia ne daugiau kaip 2 val.;

77.4. grožinės literatūros skaitymas į namų darbų valandų skaičių neįeina;

77.5. galimas namų darbų atlikimo laiko padidinimas iki 20 proc. pagal individualius mokinių poreikius;

77.6. namų darbų skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje;

77.7. suderinęs su kitais mokytojais dalyko mokytojas gali pailginti namų darbams skirtą laiką kitų dalykų sąskaita.

78. Mokytojai tą pačią dieną, kai buvo skirti namų darbai, aiškiai suformuluotas namų darbų užduotis įrašo elektroniniame dienyne.

79. Atostogų laikotarpiui, prieš šventes ir birželio mėn. namų darbai neskiriami.

80. Namų darbai neskiriami po kontrolinių darbų.

81. Gimnazijos vadovai atlieka namų darbų skyrimo tyrimą 1-2 kartus per mokslo metus.

82. Atlikti namų darbai patikrinami mokytojo pasirinktais būdais ir metodais.

IX. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ IR PATEIKIMO TVARKA

83. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją, mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

84. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna aiškią, laiku pateikiamą ir reguliarią informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką.

85. Mokytojai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

86. Vadovaudamasis vertinimo informacija mokytojas:

86.1. rengia ir/arba koreguoja tolesnio ugdymo planą, aptaria jį su kolegomis, pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

86.2. teikia pagalbą tiems mokiniams, kuriems jos reikia ir pritaiko ugdymo turinį specialiųjų ugdymosi poreikių bei gabiems/gabesniems mokiniams.

87. Vertinimo rezultatai aptariami individualiuose pokalbiuose su tėvais, Metodinių grupių susirinkimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

88. Metodinėje taryboje analizuojami pa(si)tikrinamųjų kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

89. Direktorius pavaduotojas ugdymui, rengia gimnazijos mokinių ugdymo pasiekimų trimestro/pusmečio/mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, Tėvų susirinkimuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

90. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

91. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, aprūpinant mokyklas priemonėmis, rengiant mokytojus ar tobulinant jų kvalifikaciją.

92. Mokinių pasiekimų tyrimų ir vertinimo duomenimis vadovaujamas kaip įrodymais ugdymo(si) kokybei gerinti, mokyklų vadovų, mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų atsakomybei įtvirtinti, visuomenei informuoti.

93. Remiantis tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų, mokinių ugdymo(si) rezultatų patikrinimų ir kitų duomenų analize, sprendžiama apie bendrojo ugdymo kokybę valstybės, savivaldybės, atskiros mokyklos ir (ar) klasės lygmeniu ir nustatoma, kuriose srityse (bendrojo ugdymo turinio, proceso, vertinimo, mokymo(si) aplinkos) ir koku lygmeniu reikalinga kryptinga švietimo pagalba ir finansinė parama ugdymui tobulinti.

X. INFORMAVIMAS

94. Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimu ir jos fiksavimo sistema, dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, metodais ir formomis.

95. Mokytojai kabineto skelbimų lentoje skelbia informaciją apie dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką ir kriterijus.

96. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Elektroninis dienynas pildomas kiekvieną dieną, surašant įvertinimus, komentarus, pagyrimus ir kt.

97. Žodžiu informacija tėvams pateikiama individualių pokalbių, tėvų susirinkimo metu.

98. Vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti; taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankas, aprašai, recenzijos, kompiuterinės priemonės bei pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui, apskaitai pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopoje).

99. Administracija du kartus per mokslo metus organizuoja Tėvų susirinkimus, kurių metu tėvai turi galimybę susitikti su vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasės vadovu.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

100. Šis vertinimo aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

101. Šio vertinimo aprašo vykdymo kontrolę atlieka gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

102. Aprašas bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

103. Aprašo keitimą gali inicijuoti Gimnazijos taryba, gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokinių ir Mokytojų tarybos nariai.

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJOS

PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKO PAŽINTIES BEI PAŽANGOS VERTINIMAS

202....–202.... m. m.

VARDAS _____

PAVARDĖ _____

Lygiai: Iki pagrindinio / pagrindinis / virš pagrindinio

KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Ruduo			Pavasaris		
	Iki pagr.	Pagr.	Virš pagr.	Iki pagr.	Pagr.	Virš pagr.
Išbando mokytojo siūlomas kalbines ir vizualias raiškos priemones.						
Atpažįsta elementarias komunikavimo priemones ir pritaiko jas kasdienėms situacijoms asmeninio gyvenimo, mokymo(si) srityse.						
Skiria, kada ir kam reikia pateikti asmeninius duomenis. Prisistato žodžiu bei vizualinėmis raiškos priemonėmis.						
Suteikus pagalbą pasirenka artimoje aplinkoje esančius komunikavimo kanalus ir priemones.						
Išklauso neilgus skaitomus ir pasakojamus tekstus, aptaria jų turinį: aiškiai nusakytus įvykius (kas įvyko?), laiką (kada įvyko?), vietą (kur vyko?), įvardija ir trumpai apibūdina aiškiai tekste išskirtus veikėjus, nusako aiškiai atskleistą teksto temą (apie ką?).						
Komunikuodamas išlaiko dėmesį, išklauso pašnekovą bei tinkamai reaguoja.						
Atpažįsta gaunamus verbalinius ir neverbalinius pranešimus. Aptaria pagrindines komunikavimo intencijas.						

Atpažįsta įžeidžiamo turinio pranešimus.						
--	--	--	--	--	--	--

Komentaras:

KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Ruduo			Pavasaris		
	Iki pagr.	Pagr.	Virš pagr.	Iki pagr.	Pagr.	Virš pagr.
Atpažįsta ir įvardija kultūros kūrinių savybes bei priemones.						
Paaishkina pagrindines Lietuvos kalendorinių švenčių tradicijas ir jas pritaiko mokykloje ir šeimoje. Išsako savo įspūdžius, patyrus Lietuvos kultūros kūrinių įvairovę ir pabendravus su Lietuvos kūrėjais bei atlikėjais.						
Savais žodžiais paaishkina savo artimiausios aplinkos kultūros reiškinius ir lygina juos su kitų šalių kultūros reiškiniais.						
Įvardija, kas suteikia kultūros objektui ar reiškiniui ekspresyvumo ir patrauklumo.						
Išbando įvairias nesudėtingas kultūrinės raiškos veiklas.						
Išbando kūrėjo, atlikėjo, kultūros stebėtojo ir vartotojo vaidmenis per patirtines kultūrinės veiklas.						
Naratyviniais žaidimais, vaizduojamaisiais menais, garsų pasaulio tyrinėjimais ir kitomis priemonėmis pakartoja, panaudoja ir plėtoja anksčiau patirtas kultūros raiškos formas.						
Apibūdina savo kultūrą ir kuo ji skiriasi nuo kitų kultūrų, žmonių ar tradicijų, su kuriomis yra susidūręs.						
Kelia klausimus apie kultūrinių reiškinių panašumus ir skirtumus.						
Apibūdina, ką patiria dalyvaudamas savo aplinkos kultūrinėse bendruomenėse ir jų veiklose.						
Aptaria kironiškumą, kai lygina savo aplinkos kultūros reiškinius su tais, kuriuos stebi gyvai ir įvairiose medijose.						

Komentaras:

KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Ruduo			Pavasaris		
	Iki pagr.	Pagr.	Virš pagr.	Iki pagr.	Pagr.	Virš pagr.

Užduoda daug klausimų, susijusių su kūrybine veikla, kurioje dalyvauja.						
Nurodo, kokių žinių, priemonių, gebėjimų reikės kūrybinei veiklai. Pasitikslinka informaciją, jei ji neaiški ar dviprasmiška.						
Dalinsi savo idėjomis, žiniomis, kūrybos rezultatais artimoje aplinkoje.						
Siūlo idėją ir sprendimą. Paaiškina, ką norėtų sukurti, kokio kūrybos rezultato tikisi.						
Numato kūrybos eigą remdamasis ankstesne patirtimi.						
Nurodo, kam bus skirti kūrybos rezultatai ir kaip jie gali paveikti kitus.						
Rodo iniciatyvą imdamasis kūrybinių sumanymų ir juos įgyvendindamas. Susidūręs su sunkumais tęsia pradėtą veiklą, jei sulaukia pagalbos ar padrąsinimo.						
Išbando įvairias kūrybinės veiklos priemones ir būdus.						
Užbaigia pradėtą kūrybinį darbą / veiklą, paragintas tobulina. Kūrybos rezultatus pristato pasiūlytu būdu: žodžiu, piešiniu, nuotraukomis, nesudėtinga schema, judesiais ir kt.						

Komentaras:

PAŽINIMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Ruduo			Pavasaris		
	Iki pagr.	Pagr.	Virš pagr.	Iki pagr.	Pagr.	Virš pagr.
Skiria daiktus ir reiškinius pagal jiems būdingus požymius. Sieja skaičius, garsus su jų simboliais. Kalba aiškiai, suprantamai. Pastebi ir įvardija įvairias objektų sekas, dėsningumus, pastebėtus aplinkoje. Atranda iliustruotą informaciją apie gamtos objektus.						
Naudoja kalbines ir vaizdines priemones daiktams ir reiškiniams apibūdinti. Nuosekliai pasakoja apie jam nutikusius įvykius, atpasakodamas istoriją pamini daugelį svarbiausių faktų. Mėgaujasi humoru ir patys kuria juokelius, paremtus netikėtumu, neatitikimu, hiperbolizavimu.						
Atpažįsta įprastus ir kuria naujus minčių raiškos būdus. Perskaito spausdintinėmis raidėmis užrašytus dažnai matomus						

(dažniausiai dviskiemenius) žodžius. Bando užrašyti savo mintis, iš pradžių naudodamas piešinius, sugalvotus simbolius, ilgainiui įterpdamas vis daugiau atpažįstamų raidžių. Kopijuoja aplinkoje matomus žodžius ranka ir klaviatūra.						
Skaičiuoja pirmyn iki 20, atskaičiuoja nuo bet kurios vietos 10 ribose. Nurodo daikto vietą eilėje. Sieja daiktų kiekį su atitinkamu daiktų skaičių žyminčiu simboliu. Atlieka sudėties ir atimties veiksmus 10 ribose, palygina objektų kiekį.						
Atpažįsta plokštumos, erdvės figūras, jas apibūdina, palygina, grupuoja, modeliuoja.						
Planuoja tyrimo žingsnius, pasirenka priemones, gamtinę medžiagą ir atlieka tyrimą, laikydamasis gyvybės saugojimo etikos. Apibūdina tyrimo eigą, rezultatus, nusako, ką kitą kartą darytų kitaip.						
Atlieka mąstymo pagrindimui būdingą veiklą. Lygina objektus tarpusavyje, nurodo jų panašumus ir skirtumus. Klasifikuoja objektus į grupes pagal vieną požymį. Suvokia logines veiksmų sekas, priežasties ir pasekmės ryšius.						
Daiktus ir reiškinius apibūdina skirtingais raiškos būdais. Suvokia laiko seką. Numato tolesnę įvykių eigą remdamiesi ankstesne patirtimi, paaiškina, kodėl tikisi vienokio ar kitokio rezultato.						
Dažnai klausia „Kodėl?“, domisi gamtos reiškiniais, kitų žmonių elgesio motyvais ar pan. Užduoda neįprastus ir jautrius klausimus.						
Atpažįsta problemas. Įvardija vieną ar kelias problemas sprendimo idėjas.						
Mokosi iš savo veiklos. Vertina savo veiklos rezultatus, jų kokybę. Nepavykus iš karto bando dar kartą. Mokosi iš savo klaidų, jas taiso.						
Reflektuoja savo sprendimų priėmimo procesą. Nusako, kur, kada ir kokiomis aplinkybėmis įgijo tam tikrų žinių.						

Komentaras:

PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Ruduo			Pavasaris		
	Iki pagr.	Pagr.	Virš pagr.	Iki pagr.	Pagr.	Virš pagr.
Atpažįsta Lietuvos valstybės simbolius (herbą, vėliavą, himną). Įvardija svarbiausias valstybines šventes.						
Skiria akivaizdų elementarų pilietiską ir nepilietiską elgesį.						
Dalyvauja mokytojų inicijuotose pilietinėse veiklose.						
Aptaria svarbiausius susitarimus, elgesio taisykles ir jų laikosi.						
Bendradarbiauja su draugais atlikdamas bendras veiklas.						
Paaikškina, kad visi lygūs, nei vienas nėra geresnis už kitą, tariasi dėl bendro sprendimo.						
Turi ir vertina savo ir kitų nuomonę, paiso savo ir kitų poreikių.						
Skiria tinkamą ir netinkamą elgesį elementariose situacijose atsižvelgdami į poveikį kitiems.						
Mokytojo ir tėvų padedamas atpažįsta reklamas ir jų tikslus populiariose žiniasklaidos priemonėse.						
Įvardija svarbiausias Lietuvos valstybės institucijas.						
Savo pozityviais veiksmais prisideda prie kultūros ir gamtos išteklių saugojimo.						
Įvardija svarbiausias tarptautines organizacijas, kurioms priklauso Lietuva.						

Komentaras:

SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Ruduo			Pavasaris		
	Iki pagr.	Pagr.	Virš pagr.	Iki pagr.	Pagr.	Virš pagr.
Mokytojo padedamas kuria paprasčiausią skaitmeninį turinį.						
Mokytojo padedamas naudojami mokomąja programa, mokyklos skaitmeninė aplinka ar internetu ir ieško nagrinėjamų objektų, palygina juos ir vertina pagal mokytojo nurodytus požymius, randa anksčiau kurtą ar naudotą skaitmeninį turinį.						

Mokytojo padedamas įterpia naujus elementus ar kitaip pertvarko savo sukurtą skaitmeninį turinį, vykdo kelių komandų seką.						
Mokytojo padedamas suvokia, kad naudojantis ir dalijantis skaitmeniniu turiniu reikia atsižvelgti į tam tikras taisykles.						
Su pagalba konkrečiam kontekstui pasirenka skaitmenines technologijas bendravimui ir bendradarbiavimui.						
Paaiškina, kas yra pilietis ir kad jo dalyvavimą bendroje veikloje palengvina skaitmeninės technologijos. Bendraudamas skaitmeninių technologijų pagalba laikosi elgesio normų (mandagumas, pagalba, empatija).						
Apibūdina, kad internete yra skelbiama daug įvairios informacijos apie žmones. Mokytojo padedamas nustato, kokia informacija apie žmogų yra teigiama, o kokia ne.						
Naudoja mokytojo rekomenduojamus būdus apsisaugoti nuo galimų pavojų sveikatai skaitmeninėje aplinkoje.						
Paaiškina, kokie žmonių duomenys yra asmeniniai ir kodėl jų negalima atskleisti kitiems, kad bendraujant telefonu ar interneto priemonėmis, asmens duomenų atskleidimas gali turėti blogų pasekmių.						
Papasakoja, kad specialūs įrenginiai stebi aplinką, užterštumo lygį, klimato kaitą, prognozuoja orus ir stebi kitus įvairius gamtos procesus, padeda priimti žmonėms teisingus sprendimus saugant gamtą ir aplinką.						
Įvardija pagrindinius išorinius pavojus, galinčius pakenkti skaitmeniniams prietaisams, pavyzdžiui, drėgmė, skysčiai, dulkės, netvarkingi laidai, netinkama aplinkos temperatūra, kritimo galimybė. Žino, kam pranešti apie pastebėtus pavojus.						
Papasakoja, kad kompiuteriu galima piešti, kurti muziką, filmus, rašyti, žaisti daugybę kūrybą ugdančių žaidimų ir daryti daugybę kitų įdomių darbų.						
Mokytojo padedamas atpažįsta technines problemas, kurios kyla naudojantis skaitmeniniais įrenginiais.						

Mokytojo padedamas pasirenka skaitmenines priemones norimai užduočiai atlikti.						
Mokytojo padedamas įvardija skaitmenines technologijas, kuriomis teko naudotis.						

Komentaras:

SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Ruduo			Pavasaris		
	Iki pagr.	Pagr.	Virš pagr.	Iki pagr.	Pagr.	Virš pagr.
Atpažįsta ir įvardija jausmus skirtingose situacijose.						
Atpažįsta situacijas, kuriose reikia suvaldyti emocijas, pasako, kaip jas gali suvaldyti, ir bando tai daryti.						
Įvardija vertybes, kurios padeda priimti sprendimus.						
Apibūdina save, savo bruožus. Papasakoja, ką daryti patinka, o ko nepatinka.						
Įvardija asmenis, kuriais gali pasitikėti ir į kuriuos gali kreiptis pagalbos.						
Paaishkina, kas yra tikslas ir kaip išsikeltas tikslas padės mokytis, kelia elementarius tikslus ir pasako, kaip jų sieks.						
Pateikia pavyzdžių, kokios savybės, elgesys padėjo ką nors išmokyti.						
Įvardija kitų veidu ir kūno poza išreikštas emocijas. Tinkamai reaguoja į aplinkinių emocijas.						
Apibūdina ir demonstruoja dėmesingo klausymo įgūdžius.						
Paaishkina individualius ir grupės poreikius (poreikį būti išklausytam, turėti galimybę žaisti, sulaukti pagalbos ar palaikymo).						
Įvardija klasės mokinių / draugų ir artimųjų savybes ir pomėgius.						
Paaishkina, kaip kitų palaikymas padeda pasijusti reikalingu kitiems, sėkmingai kartu mokytis ir žaisti; laikosi sutartų taisyklių.						
Demonstruoja grupės darbui reikalingą elgesį.						
Apibūdina situaciją, kurioje kilo nesutarimas, atpažįsta ir įvardija nesutarimo priežastį. Be suaugusiojo						

pagalbos sprendžia nedidelius konfliktus.						
Paaishkina, kaip suvaldytas pyktis padeda spręsti nesutarimus. Atsisako dalyvauti nepriimtinoje situacijoje ir paaishkina kodėl.						
Apibūdina situacijas ar vietas, kuriose gali jaustis nesaugiai (gatvėje, užkalbinti nepažįstamo žmogaus) ir pasako, kaip reikia elgtis.						
Dalyvauja kuriant bendras taisykles. Apibūdina situacijas, kuriose svarbu klausyti suaugusiųjų (šeimos narių ar mokytojų).						
Atpažįsta, analizuoja ir paaishkina kasdienės situacijas, kuriose reikia priimti sprendimą.						
Pritaiko ir paaishkina panaudotus sprendimo priėmimo įgūdžius.						
Pasisūlo padėti įvairiuose klasės priežiūros darbuose (paruošti klasę veiklai, sutvarkyti priemonės, surinkti šiukšles, nuvalyti stalus ir pan.), taupo resursus.						
Papasakoja, kaip gali padėti ir padeda savo šeimos nariams atlikti kasdienes darbus.						
Paaishkina, kas yra būti sveikam ir stipriam ir kodėl svarbu rūpintis sveikata.						
Laikosi elementarių asmens higienos reikalavimų, demonstruoja savitvarkos įgūdžius.						
Taisyklingai sėdi, stovi, juda.						
Aktyviai leidžia laisvalaikį, žaidžia, laikydamasis saugaus elgesio taisyklių.						
Paaishkina fizinio aktyvumo naudą sveikatai ir savijautai, kelia fizinio aktyvumo tikslus ir pademonstruoja mėgstamus fizinius pratimus.						
Paaishkina maisto svarbą sveikatai. Taiko maisto vartojimo taisykles (neskuba, sukranto ir kt.), saugiai vartoja maistą ir paaishkina, kodėl.						

Komentaras:

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

Vaiko vardas, pavardė _____

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba _____

Gimtoji kalba _____

Gimnazijos kontaktai: tel. Nr. (8-5)2385295; El. pašto adresas:
info@boskogimnazija.vilniausr.lm.lt ; adresas: Egliškių g. 1, Egliškių k., Mickūnų sen., LT-13108, Vilniaus r.

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priėsmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija	
Stipriausios vaiko pusės	Kas sunkiau sekasi?
Kas siektina:	

2. Kultūrinė kompetencija	
Stipriausios vaiko pusės	Kas sunkiau sekasi?
Kas siektina:	

3. Kūrybiškumo kompetencija	
Stipriausios vaiko pusės	Kas sunkiau sekasi?

Kas siektina:	

4. Pažinimo kompetencija	
Stipriausios vaiko pusės	Kas sunkiau sekasi?
Kas siektina:	

5. Pilietiškumo kompetencija	
Stipriausios vaiko pusės	Kas sunkiau sekasi?
Kas siektina:	

6. Skaitmeninė kompetencija	
Stipriausios vaiko pusės	Kas sunkiau sekasi?
Kas siektina:	

7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija	
Stipriausios vaiko pusės	Kas sunkiau sekasi?

Kas siektina:	

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

IŠVADA* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą arba tęsti vaiko ugdymą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti, kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti ugdymą(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą) įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus, ugdantis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

* IŠVADA nerašoma, kai vaikui tais kalendoriais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

Mokyklos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJOS 1-IVG KLASIŲ SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslą, uždavinius, vertinimo vykdymą bei informavimą.

2. Specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas – tai nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas ir apibendrinimas bei analizavimas.

3. Specialiųjų poreikių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka parengta vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (toliau – Bendrosios programos), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

4. Vartojamos sąvokos:

4.1. **Specialieji ugdymosi poreikiai (SUP)** – pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmė, atsirandanti dėl išskirtinių asmens gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių.

4.2. **Specialiųjų poreikių mokiniai** – mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal bendrąsias programas, pritaikytas bei individualizuotas ugdymo programas.

4.3. **Individualizuota dalyko programa** – pagal Bendrųjų Programų pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijas parengta programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymo(si) lygiui.

4.4. **Pritaikyta programa** – specialiųjų poreikių asmeniui pritaikyta Bendroji Programa, kurios tikslas – siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio, o teminiu požiūriu mokinys mokosi to paties, skiriasi tik nagrinėjamo dalyko apimtys, darbo metodai ir formos.

4.5. **VGK** – Vaiko gerovės komisija.

4.6. **PPT** – Pedagoginė psichologinė tarnyba.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – didinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymosi veiksmingumą, kelti motyvaciją.

5. Uždaviniai:

5.1. siekti nuolatinio specialiųjų poreikių mokinio mokymosi pasiekimų įvertinimo;

5.2. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir specialistų bendradarbiavimą;

5.3. skatinti mokinio savikontrolės įgūdžius;

5.4. kelti mokinių mokslumo lygį;

- 5.5. siekti diferencijuoti ir individualizuoti užduotis ir darbą pamokoje;
5.6. skatinti kuo efektyviau ir lanksčiau pritaikyti ugdymo turinį bei darbo metodus ir būdus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus.

III. VERTINIMO VYKDYMAS

6. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus:

6.1. mokinių, mokomų pagal pritaikytas dalyko programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį;

6.2. mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus; vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais;

6.3. kai mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Bendrojo išsilavinimo standartais nustatyto mokomųjų dalykų net minimaliojo pasiekimų lygmens, jie vertinami pagal šiems mokiniams sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį;

6.4. mokinių, besimokančių pagal individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu; jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys;

6.5. ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys atitinka tai, ko buvo mokomi. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius individualizuota programa koreguojama;

6.6. jei mokinys turi potencinių galimybių, bet nesistengia, gali būti įvertintas ir nepatenkinamu pažymiu ar įrašu;

6.7. jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, jis turi teisę gauti dešimtuką kaip ir bet kuris kitas klasės mokinys;

6.8. rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualiąsias programas trimestro pažymiai būtų patenkinami, kad neprarastų mokymosi motyvacijos. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant tik į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose;

6.9. jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus, reikia peržiūrėti jam paskirtą programą: ji yra per lengva arba per sunki. Tuo atveju, kai mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia reikėtų išsiaiškinti priežastis, kurios daro įtaką nepažangiam mokymuisi;

6.10. dėl mokinio palikimo kartoti ugdymo programą sprendžia Mokytojų taryba atsižvelgdama į VGK rekomendacijas; mokini, turintį dviejų ar daugiau dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti ugdymo programą (mokiniui iki 16 metų) arba keisti mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų);

6.11. specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami gimnazijos VGK posėdžiuose;

6.12. jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, gimnazijos VGK posėdžiuose svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

IV. INFORMAVIMAS

7. Specialiųjų poreikių mokinių tėvams informacija pateikiama raštu (vertinant darbus sąsiuvinuose, el. dienyne) bei žodžiu (tėvų konsultacijų ir individualių konsultacijų metu).

8. Mokytojai pildo pasiekimų vertinimo lapą pagal pritaikytą arba individualizuotą dalyko programą besimokančiam mokiniui (kiekvieno dalyko atskirai).

9. Programos įsisavinimas vertinamas mokslo metų pabaigoje.

10. Lentelės skytyje „Gera susiformavę gebėjimai, mokėjimai, susidaryta žinių sistema“ mokytojas įrašo, ką mokinys gerai išmoko, įsisavino, kokias žinias pagilino.

11. Lentelės skytyje „Nuolatinės, sunkiai šalinamos klaidos“- kokias klaidas mokinys daro nuolat, ko niekaip jam nepavyksta įsisavinti, nors yra to nuolat mokomas.

12. Lentelės skytyje „Išvada apie mokinio pasiekimų atitikimą programiniams reikalavimams“ mokytojas įrašo, ar mokinys įsisavino tas temas, kurių jis buvo mokomas pagal sudarytą programą.

13. Lentelės pavyzdys:

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA

PASIEKIMŲ VERTINIMO LAPAS

Mokinio vardas, pavardė.....

Gimimo data.....

Klasė.....

.....

(Mokomasis dalykas)

.....

(Vertinimo data: mokslo metai)

Gera susiformavę gebėjimai, mokėjimai, susidaryta žinių sistema (potencinės galimybės)	Nuolatinės, sunkiai šalinamos klaidos	Išvada apie mokinio pasiekimų atitikimą programiniams reikalavimams
1	2	3

Pasiekimus vertino _____
(parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

14. Mokinių, lankančių logopedines pratybas, kalbos įvertinimas fiksuojamas individualiose kalbos kortelėse.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Prireikus gimnazijos VGK tikslina specialiųjų poreikių mokinių mokimosi pasiekimų vertinimo tvarką, atsižvelgdama į gimnazijos bendrąją vertinimo tvarką bei ugdymo planą ir mokslo metų pradžioje su Tvarka supažindina mokinius.

16. Su vertinimo tvarka specialiųjų poreikių turintys mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokyti.

17. Tvarka vadovaujasi visi gimnazijoje dirbantys mokytojai bei specialistai.
