

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos (toliau – Gimnazija) Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1129.
2. Reglamentas apibrėžia Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos paskirtį, veiklos principus, sudarymą, funkcijas ir teises, darbo organizavimą ir sprendimų priėmimą.
3. Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.
4. Komisija vaiko gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia, analizuodama asmenybės ūgties, saviraiškos, mokymosi aplinkos, bendruomenės ir kitus aspektus, ieškodama naujų galimybių, problemų sprendimo būdų ir telkdama reikiamus žmogiškuosius ir materialinius išteklius.
5. Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Geros mokyklos koncepcija, ŠMSM įsakymais, Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis.
6. Komisija savo veiklą grindžia šiais principais: geriausių vaiko interesų prioritetiškumo, vaiko dalyvavimo, individualizavimo, visapusiškumo, konfidencialumo, ankstyvosios intervencijos, dinamiškumo, refleksyvumo, integralumo ir bendradarbiavimo.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

7. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria bei Komisijos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos vadovas. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.
8. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių.
9. Komisiją sudaro: Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui (Komisijos pirmininkas), švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas), visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, du mokytojai.

III SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

10. Komisija vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. Analizuoja Gimnazijos mokymosi aplinką, jos saugumą, bendruomenės narių tarpusavio santykius ir kitus su vaiko gerove susijusius aspektus.
 - 10.2. Rūpinasi pozityvaus mikroklimato kūrimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemones, teikia siūlymus Gimnazijos vadovui.
 - 10.3. Organizuoja mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių, prevencijos, saviraiškos ir kitose vaiko gerovės srityse.
 - 10.4. Gavus tėvų sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, prireikus kreipiasi į PPT.

- 10.5. Organizuoja ir koordinuoja pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais, mokytojais dėl turinio ir formų.
- 10.6. Organizuoja švietimo programų pritaikymą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, tvarko jų apskaitą Gimnazijoje.
- 10.7. Sudaro individualius pagalbos planus specialiųjų poreikių mokiniams (1 priedas).
- 10.8. Konsultuoja baigiamosios klasės mokinius dėl tolesnio mokymosi, padeda užtikrinti sklandų perėjimą į kitą mokymosi įstaigą.
- 10.9. Inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimą, pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą.
- 10.10. Įvykus krizei Gimnazijoje, organizuoja krizės valdymo priemones.
- 10.11. Bendradarbiauja su savivaldos institucijomis, PPT, policija, vaiko teisių apsaugos tarnyba, kitomis įstaigomis.
- 11. Komisija turi teisę:
 - 11.1. Gauti informaciją, reikalingą funkcijoms atlikti.
 - 11.2. Į posėdžius kviešti kitus asmenis ar institucijų atstovus.
 - 11.3. Kreiptis į vaiko teisių apsaugos institucijas, kai tėvai neužtikrina vaiko teisių.

IV SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

- 12. Komisija kasmet tvirtina veiklos planą, kuris yra Gimnazijos metinio veiklos plano dalis.
- 13. Komisijos posėdžius kviečia pirmininkas, sprendimai priimami balsų dauguma.
- 14. Komisijos sprendimai gali būti protokoluojami arba pasirašomi posėdyje dalyvavusių narių.
- 15. Komisijos nariai pasiskirsto atsakomybėmis pagal kompetencijas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16. Komisijos veiklą techniškai aptarnauja Gimnazija. Komisijos nariai įsipareigoja laikytis konfidencialumo. Dokumentai saugomi Gimnazijoje vadovaujantis teisės aktais.

PRIEDAI

1 PRIEDAS
INDIVIDUALUS PAGALBOS MOKINIUI PLANAS

Mokinio vardas, pavardė, klasė	
Ugdymo (-si) sunkumų aprašymas	
Pagalbos tikslai ir uždaviniai	
Mokinio galios	
Ugdymo dalyvių veiklos	
Koordinatorius	

2 PRIEDAS
PRANEŠIMAS APIE KVIEČIAMĄ Į VGK POSĖDĮ

Data	
Dalyvio vardas, pavardė	
Priežastis	
Laikas	

3 PRIEDAS
PAGALBOS MOKINIUI PLANAS

Mokinio vardas, pavardė, klasė	
Problemos apibūdinimas	
Plano įgyvendinimo trukmė	
Tikslai	
Pagalbos teikėjai ir veiksmai	
Aptarta VGK posėdyje, protokolo Nr.	