

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Egliškių šv. Jono
Bosko gimnazijos
direktorius
2025 m. ____ - ____ d.
įsakymu Nr.

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJOS

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2025-2026 M.M.

Tikslas: Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, stiprinti socialinį – emocinį ugdymą gimnazijoje.

Uždaviniai:

1. Teikti mokiniui kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pagalbą.
2. Organizuoti ir koordinuoti mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius bei galimybes.
3. Organizuoti ir koordinuoti švietimo programų pritaikymą ir individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
4. Organizuoti prevencinius renginius, susitikimus.
5. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus, komisijos sprendimu sudaryti individualų pagalbos mokiniui planą.
6. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
7. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.
8. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
9. Koordinuoti krizių valdymą mokykloje.

Organizacinė veikla

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI ASMENYS	PASTABOS
1.	Sudaryti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2025 m.	2026 m. rugpjūčio mėn.	VGK nariai	
2.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius	Reguliariai kartą per 2 mėnesius ir pagal poreikį	VGK pirmininkė	
3.	Individualių ugdymo planų ir individualių pagalbos planų rengimas	2025 m. rugsėjis. 2026 m. sausis.	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
4.	Duomenų pateikimas suinteresuotoms institucijoms	Esant poreikiui	VGK pirmininkė	
5.	Parengti VGK veiklos ataskaitą	2026 m. birželis	VGK pirmininkė Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	

Prevenčinė veikla

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI ASMENYS	PASTABOS
1.	Vykdyti akciją „Kovas-sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ“.	2026 m. kovo mėn.	VGK	
2.	Pirmokų bei naujų mokinių adaptacijos stebėseną.	2025 m. lapkričio, gruodžio mėn.	VGK	
3.	Patyčių gimnazijoje stebėseną	2025-2026 m. m. visus metus	Socialinė pedagogė	
4.	Pasaulinės Dauno sindromo dienos minėjimas – „Spalvotos kojinių diena“.	2026 m. kovo mėn.	VGK	
7.	Pasaulinės Autizmo sindromo dienos minėjimas	2026 m. balandžio mėn.	VGK	
8.	Supažindinti (priminti) visų klasių mokinius su mokinio elgesio taisyklėmis, uniformų dėvėjimo tvarka, pranešimo apie drausmės pažeidimą forma	2025–2026 m. m. rugsėjis	Klasių vadovai	
9.	Vaiko gerovės komisijos	2025 m. spalio mėn.	VGK	

	posėdžiai su probleminiais mokiniais			
10.	Psichologinė ir socialinė pagalba smurtą ar patyčias patyrusiems mokiniams.	Ivykus smurtinei ar patyčių situacijai	Socialinė pedagogė	
11.	Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas.	2025 m. lapkričio mėn.	VGK	
12.	Mokinių pamokų lankomumo, vėlavimo kontrolė. Mokinių vengiančių lankyti mokyklą, nelankymo priežasčių šalinimas.	2025-2026 m.m. visus metus	VGK pirmininkė, socialinė pedagogė, klasių vadovai	
13.	Mokinių uniformų dėvėjimo kontrolė	2025-2026 m.m visus metus	Klasių vadovai, socialinė pedagogė.	
14.	Dalyvavimas pieno vartojimo skatinimo ir vaisių bei daržovių vartojimo skatinimo programoje.	2025-2026 m.m visus metus	Socialinė pedagogė	
15.	Individualios ir/ar grupinės psichologinės konsultacijos emocijų ir elgesio ar kitų sunkumų turintiems mokiniams, individualus tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų konsultavimas.	2025-2026 m.m visus metus	Socialinė pedagogė	
16.	Mokinių susitikimų su nepilnamečių reikalų inspektore organizavimas.	Esant poreikiui	VGK	

Specialusis ugdymas

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI ASMENYS	PASTABOS
1.	Sudaryti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašą, jį suderinti Vilniaus r. PPT ir teikti gimnazijos direktoriui. Sudaryti ir suderinti Vilniaus r. PPT švietimo pagalbos gavėjų sąrašą.	2025 m. rugsėjo mėn.	Specialusis pedagogas	
2.	Atlikti pradinį mokinių, turinčių mokymosi sunkumų pedagoginį-	Tėvams ir mokytojams pageidaujant	Švietimo pagalbos mokiniui	

	psichologinį įvertinimą.		specialistai	
3.	Sudaryti kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių mokinių sąrašą jį suderinti su Vilniaus r. PPT ir teikti tvirtinti gimnazijos direktoriui.	2025 m. rugsėjo mėn.	Logopedė	
4.	Teikti individualias konsultacijas, rekomendacijas mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių taikymo, padėti spręsti iškilusias situacines problemas.	Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams pageidaujant	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
5.	Ugdymo priemonių bazės kaupimas, diegimas, naudojimas.	2025-2026 m.m visus metus	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
6.	Aptarti specialiųjų poreikių mokinių pirmojo ir antrojo pusmečių pasiekimus, individualią pažangą.	2026 m sausio, birželio mėn.	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
7.	Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo tikslinimas.	2025-2026 m.m. visus metus	VGK nariai, mokytojai, Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
8.	Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pedagoginis pirminis ir pakartotinis pasiekimų įvertinimas.	2025-2026 m.m. visus metus	VGK nariai, mokytojai, Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
9.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialių ugdymosi poreikių mokinių ugdymo (si) rezultatus, dalintis patirtimi ir rekomendacijomis su specialistais, mokytojais.	Visus mokslo metus	VGK	
10.	Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių individualių užsiėmimų grafiko parengimas, suderinimas.	2025 m. iki spalio 15 d.	Specialusis pedagogas	

Gimnazijos bendruomenės švietimas ir bendradarbiavimas

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI ASMENYS	PASTABOS
1.	Teikti siūlymus, rekomendacijas gimnazijos administracijai, mokytojams dėl specialiųjų poreikių ugdymo tobulinimo.	Pagal poreikį	VGK	
2.	Dalykų mokytojų, klasės auklėtojų supažindinimas su individualiais ugdymo planais, Vilniaus r. PPT rekomendacijomis dirbant su SUP mokiniais.	2025-2026 m.m. visus metus	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
3.	Palaikyti ryšius su socialinę ir psichologinę pagalbą teikiančiomis institucijomis, sveikatos priežiūros bei teisėtvarkos ir kitomis institucijomis, vykdančiomis prevencinį darbą.	2025-2026 m.m. visus metus	VGK	

Tėvų konsultavimas

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI ASMENYS	PASTABOS
1.	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose pagal klasių aktualijas.	2025-2026 m.m. visus metus pagal poreikį	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
2.	Tėvų kvietimas į VGK posėdžius.	2025-2026 m.m. visus metus pagal poreikį	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
3.	Individualūs pokalbiai su tėvais, konsultavimas.	2025-2026 m.m. visus metus pagal poreikį	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
4.	Lektorių su pranešimais su aktualia bendruomenei tema kvietimas.	2025-2026 m.m. visus metus pagal poreikį	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	

Ugdytinių švietimas

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI ASMENYS	PASTABOS
1.	Individualūs pokalbiai su moksleiviais. Įvairių priežasčių aiškinimas, konsultacijos, stebėjimas. Mokinio elgesio aptarimas gimnazijos komisijose, posėdžiuose.	2025-2026 m.m. visus metus	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
2.	Socialiai remtinių mokinių nemokamo maitinimo kontroliavimas. Socialinės paramos gimnazijos mokiniams teikimas (pagal galimybes).	Nuolat	Socialinė pedagogė	
3.	Dalyvavimas įvairiose gerumo akcijose.	2025-2026 m.m. visus metus pagal poreikį	VGK	

Krizių valdymas

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI ASMENYS	PASTABOS
1.	Įvykus krizei gimnazijoje sudaryti ir veikti pagal krizės valdymo priemonių planą.	Esant krizei	Mokyklos administracija, Krizių valdymo komanda	
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę, teritorinę policinę įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizei	Mokyklos administracija, Krizių valdymo komanda	
3.	Įvertinti asmenis, kuriems reikalinga pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizei	Mokyklos administracija, Krizių valdymo komanda	

Planą paruošė VGK pirmininkė

Olga Petrovskaja

**MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS POSĖDŽIO DALYVIO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

—
(data)

(vieta)

Aš, _____, dalyvaudamas (-a) Mokyklos vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) posėdyje,

p a s i ž a d u:

1. konfidencialią informaciją apie vaiką, kuri man taps žinoma Komisijos posėdžio metu, naudoti tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka;

2. saugoti man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti. Suprantu, kad bet kokia Komisijos posėdžio metu sužinota informacija yra konfidenciali;

3. pasižadu informuoti Komisiją apie galimą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus šiose procedūrose dalyvauja man artimi asmenys ar dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1–2 punktuose nustatytų principų (man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės).

(parašas)

(vardas ir pavardė)

EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA
GIMNAZIJOS DARBO TVARKOS TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO
PAŽYMA

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Mokinio vardas, pavardė _____ Klasė _____

Pažeidimo turinys (tinkančius pažymėkite):

- ☐ Pamokos metu išdykavo, triukšmavo
- ☐ Naudojosi telefonu
- ☐ Neturėjo priemonių, reikalingų pamokai
- ☐ Į pamoką atsinešė nereikalingų daiktų
- ☐ Vartojo necenzūrinius žodžius
- ☐ Nesilaikė susitarimų, nedalyvavo ugdomojoje veikloje
- ☐ Nepagarbiai elgėsi su mokiniais
- ☐ Nepagarbiai elgėsi su mokytojais
- ☐ Stumdėsi
- ☐ Ėmė svetimus daiktus
- ☐ Gadino mokymo priemones, kabineto inventorių
- ☐ Savavališkai pasišalino iš pamokos
- ☐ Į mokyklą atėjo apsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų
- ☐ Rūkė mokykloje/mokyklos teritorijoje
- ☐ Vykde kitus mokinio taisyklių pažeidimus _____

Pagalba, kurią jūs teikėte, siekiant išspręsti problemą

Mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

APTARTA

Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos VGK posėdyje

2025 -__-__ protokolo Nr.