

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA

Juridinio asmens kodas 191318362,
buveinės adresas Egliškių g. 1, Egliškių k., Vilniaus r., LT-13108

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-62

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

Egliškės, 2024

TURINYS

PLANO TIKSLINIMO LAPAS	3
PLANO ATNAUJINIMO LAPAS	4
PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS	5
I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	6
II SKYRIUS. GALIMI PAVOJAI	9
III SKYRIUS. PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS	9
IV SKYRIUS. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA	10
V SKYRIUS. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI, EKSTREMALIAJAM ĮVYKIUI AR EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI	11
VI SKYRIUS. GALIMŲ PAVOJŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS	13
VII SKYRIUS. NUMATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ, KURIŲ RIZIKOS LYGIS PO ATLIKTOS RIZIKOS ANALIZĖS NUSTATYTAS KAIP DIDELIS AR LABAI DIDELIS, LIKVIDAVIMO IR PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS	15
VIII SKYRIUS. SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS	18
IX SKYRIUS. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS	18
X SKYRIUS. PLANO RENGIMAS IR KEITIMAS	19
XI SKYRIUS. PLANO PRIEDAI	20

PLANO TIKSLINIMO LAPAS

Plano tikslinimas – plane esančios informacijos pakeitimas ir (ar) papildymas. Plano tikslinimas atliekamas vieną kartą per metus, jeigu iki tol nebuvo atliktas mokyklos reorganizavimas arba neatsirado kitų veiksmų, dėl kurių įtakos nukentėtų plano veiksmingumas. Plano tikslinimas registruojamas lentelėje.

Eil. Nr.	Tikslinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

PLANO ATNAUJINIMO LAPAS

Plano atnaujinimas – procesas, kai planas yra peržiūrimas iš esmės. Jį rekomenduojama atlikti vieną kartą per trejus metus arba anksčiau, atsižvelgiant į ūkio subjekto, kitos įstaigos civilinės saugos sistemos parengėiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius (pvz., įvykus įvykiui, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą). Plano atnaujinimo procedūrą atlieka Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams. Pataisos registruojamos lentelėje.

Eil. Nr.	Atnaujinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS

Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai), kurios išsiųstos (išdalintos) visoms suinteresuotoms institucijoms registruojami lentelėje.

Eil. Nr.	Kam pateiktos plano kopijos (plano išrašai)	Pateikimo būdas	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
	Plano kopijos (plano išrašai):			
1.	Vilniaus r. savivaldybės administracija			

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos (toliau – gimnazija) apibūdinimas:

Pavadinimas	Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazija
Kodas	191318362
Adresas	Egliškių g. 1, Egliškių k., Vilniaus r., LT-13108
Pavaldumas	Vilniaus r. savivaldybė
Gimnazijos vadovas ir jo kontaktiniai duomenys	Direktorius ZbigneŲ Čech, egliski@gmail.com , +37052385295, +37064028687
Veiklos pobūdis	Švietimas
Teritorijos plotas	1,1106 ha
Darbuotojų skaičius	66
Mokinių skaičius	222
Gimnazijos darbo laikas	Pirmadienis – penktadienis 7.30–18.00 val. Nedarbo dienos – šeštadienis ir sekmadienis.
Už civilinę saugą atsakingas darbuotojas ir jo kontaktiniai duomenys	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, el. paštas beatajurg@gmail.com , tel. +37068303051
Naudojamos ir sandėliuojamos pavojingos medžiagos	Nėra. Gimnazijos buitinėms reikmėms yra naudojamos cheminės valymo priemonės, dezinfekavimo priemonės, kurios saugomos sandėlyje.
Turimos individualios ir kolektyvinės apsaugos priemonės	Patalpos, kurios esant reikalui, gali būti pritaikytos kaip kolektyvinės apsaugos slėptuvės. Kolektyvinei darbuotojų, mokinių ir gyventojų apsaugai bus panaudojama rūsys. Individualių apsaugos priemonių gimnazija neturi. Gimnazija yra įtraukta į Vilniaus rajono savivaldybės parinktų kolektyvinės apsaugos statinių sąrašą, patvirtintą Vilniaus rajono savivaldybės mero 2024 m. kovo 18 d. potvarkiu Nr. M22-449.
Turimos gaisrų gesinimo priemonės	Gesintuvai (milteliniai) – MG-2, MG-4, MG-6 modeliai, 32 vnt. (4 iš jų – automobilių, po 1, 2 kg svorio), kiti – 6 kg svorio. Gesintuvų išdėstymas nurodytas evakavimo planuose.
Elektros energijos tiekimas	UAB „Elektrum Lietuva“
Geriamojo vandens tiekimas	Vietiniai giluminiai vandens gręžiniai
Kanalizacija	Biologiniai nuotekų valymo įrenginiai gimnazijos teritorijoje
Patalpų šildymas	Vietinė dujinė katilinė
Patalpų vėdinimas	Patalpose įrengtos ventiliacinės angos.
Ryšiai	Pranešimai vykdomi gimnazijos telefonu, mobiliaisiais telefonais, naudojamosi Telia paslaugomis. Taip pat visi gimnazijoje esantys kompiuteriai turi interneto prieigas, veikia bevielis interneto ryšys.
Ištaigos komunikacijų atjungimo vietos:	Egliškių k., Vilniaus r.

2. Gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis 2009 m. 12-22 Lietuvos Respublikos Civilinės saugos įstatymo Nr. XI-635 16-o straipsnio 3-čio skyriaus 9 punktu (Žin., 2009 m., Nr. 159-7207); remiantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2014-01-30 įsakymu Nr. 1- 37 “Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1-134 „Dėl kriterijų ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą, patvirtinimo“ pakeitimo (Žin., 2014-01-31, Nr. 847) ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011-02-23 įsakymu Nr.1-70 patvirtintomis „Ūkio subjekto kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinėmis rekomendacijomis“ Ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 1-70 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ bei 2022 m. lapkričio 16 d. šių rekomendacijų pakeitimu, patvirtintu įsakymu Nr. 1-619.

3. Plano paskirtis grindžiama ekstremalių situacijų kilimo dėl gamtinio, techninio, ekologinio, socialinio ir kitokio pobūdžio priežasčių tikimybe. Ekstremalios situacijos ir įvykiai gali sukelti grėsmę gimnazijos darbuotojams ir jos lankytojams, jų gyvybei ir sveikatai, sutrikdyti normalų gimnazijos darbą, gimnazijos funkcijų vykdymą.

4. Plano tikslas:

4.1. planuoti ir nustatyti gimnazijos darbuotojų ir lankytojų veiksmus, pareigas ir atsakomybę, kurie taikomi gimnazijoje kilus pavojui ar ekstremalioms situacijoms, organizuojant ir vykdant įvykio likvidavimą ir jo padarinių šalinimą;

4.2. užtikrinti maksimalią gimnazijos civilinės saugos sistemos parengtį, tinkamą reagavimą ir darbuotojų ir lankytojų perspėjimą kiekvieno pavojaus atveju;

4.3. nustatyti ir sukaupti materialines priemones ir išteklius darbuotojų ir lankytojų gyvybei ir sveikatai apsaugoti ir galimų ekstremalių situacijų padariniams šalinti;

4.4. prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti jų prevencijos ir galimų neigiamų padarinių sumažinimo priemones.

5. Plano sąvokos:

5.1. **Gresiantys įvykiai** – visi gimnazijoje galimi pavojai, nustatyti atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė.

5.2. **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

5.3. **Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba žmonių žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

5.4. **Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

5.5. **Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas** (toliau – operacijų vadovas) – civilinės saugos sistemos subjekto valstybės tarnautojas, darbuotojas ar valstybės politikas, paskirtas vadovauti visoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje.

5.6. **Ekstremaliųjų situacijų prevencija** – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta žmonėms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

5.7. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

5.8. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti žmonių gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

5.9. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

5.10. **Neatidėliotini darbai** – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių gyvenimo sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

5.11. **Materialiniai ištekliai** – nekilnojamas turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

5.12. **Pavojingasis objektas** – visa veiklos vykdytojo valdoma teritorija, įskaitant įprastą ir susijusią joje esančią infrastruktūrą ar vykdomą veiklą, kurios viename ar keliuose įrenginiuose yra pavojingųjų medžiagų.

5.13. **Pavojingoji medžiaga** – medžiaga, mišinys ar preparatas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytame sąraše arba atitinkantis nustatytus kriterijus ir esantis žaliavų, gaminių, šalutinių produktų, liekanų ar tarpinių produktų pavidalo, įskaitant medžiagas, kurios gali susidaryti kilus avarijai.

5.14. **Paieškos darbai** – veiksmai, kuriais siekiama surasti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu dingusius, pasiklydusius ar nukentėjusius gyventojus, patyrusius avariją laivus ir orlaivius.

5.15. **Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą žmonėms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.

5.16. **Evakavimas** – dėl gresiančios ir susidariusios ekstremalios situacijos, įvykusio įvykio, avarijos organizuotas gyventojų ir darbuotojų perkėlimas iš vietos, pastato, kuris kelia grėsmę jų saugumui, gyvybei ar sveikatai.

5.17. **Veiklos vykdytojas** – pavojingojo objekto, įrenginio savininkas arba valdytojas.

6. Plano aktyvinimas ir atšaukimas:

6.1. pateikiami gimnazijos atstovo, įgalioto suaktyvinti arba atšaukti planą, vadovauti veiksams ir juos koordinuoti kontaktiniai duomenys:

Vardas, pavardė	Pareigos	Kontaktiniai duomenys
Zbignevas Čech	Direktorius	Tel. +37052385295 Mob. +37064028687 eglski@gmail.com ,

6.2. pateikiami gimnazijos atstovo, pavaduojančio asmenį, kuris atliks plano aktyvinimo ir vadovavimo funkcijas nesant atstovams, kontaktiniai duomenys:

Vardas, pavardė	Pareigos	Kontaktiniai duomenys
Beata Jurgelevič Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Atsakinga gimnazijoje už plano rengimą ir įgyvendinimą	Tel. +37052385295 Mob. +37068303051 beatajurg@gmail.com

II SKYRIUS GALIMI PAVOJAI

7. Gimnazijoje gresiantys įvykiai gali kilti dėl ekstremalių įvykių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimo Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ redakcijoje su pakeitimais (TAR, 2022-12-29, [Nr. 27281](#)).

8. Galimi gresiantys įvykiai prioriteto tvarka yra:

Nr.	Galimas pavojus	Rizikos lygis (R)	Rizikos vertinimas
1.	Gaisras.	30	Labai didelis
2.	Gamtinis (stichinis katastrofinis meteorologinis ar hidrologinis reiškiny (Smarki audra, viesulas, škvalas, potvynis, speigas)), techninis (visų rūšių transporto priemonių transporto įvykiai, vežant pavojingą krovinį, įvykiai pramonėje ar energetikos srityje), ekologinis (aplinkos oro, vandens, dirvožemio ir grunto užterštumas, tarša branduolinėmis ar radioaktyviomis medžiagomis, naftos produktais) ar socialinis įvykis (masinės riaušės, neramumai, įkaitų paėmimas).	27	Labai didelis
3.	Teroro aktas.	27	Labai didelis
4.	Įtartinas radinys – vokas, paketas, balionas, konteineris, galimas sprogmuo ar indas su pavojinga chemine medžiaga ir (ar) mišiniu (preparatu) arba neaiškos kilmės (nenustatyta) medžiaga, kt. pavojingi radiniai.	20	Didelis
5.	Ypač pavojinga žmonių gyvybei užkrečiamoji liga.	24	Didelis
6.	Užkrečiamosios ligos protrūkis, epidemija.	24	Didelis
7.	Pavojingos medžiagos/medžiagų patekimas į aplinką.	21	Didelis
8.	Centralizuoto šilumos tiekimo nutraukimas Įstaigai ilgiau kaip 24 val.	12	Vidutinis
9.	Elektros energijos tiekimo nutraukimas Įstaigai ilgiau kaip 24 val.	12	Vidutinis
10.	Geriamojo vandens nutraukimas Įstaigai ilgiau kaip 24 val.	12	Vidutinis
11.	Nuotekų šalinimo nutraukimas Įstaigai ilgiau kaip 24 val.	12	Vidutinis
12.	Radiacinė avarija.	8	Priimtinas
13.	Įstaigos pastato, konstrukcijos visiškas ar dalinis sugriovimas.	11	Vidutinis
14.	Pagalbos skambučių priėmimo sutrikimas, kai dėl to negalima išsikviesti pagalbos trumpiau kaip 1 val.	9	Priimtinas
15.	Nustatytas paliktasis jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinis ar radionuklidais užterštas objektas.	8	Priimtinas
16.	Interneto ryšio nutraukimas ilgiau kaip 1 darbo dieną.	7	Priimtinas

III SKYRIUS PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALŲŲ ĮVYKĮ, EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS

9. Gimnazijoje perspėjimas apie gresiantį ar susidariusį įvykį vykdomas tokia tvarka:

9.1. perspėjimą organizuoja gimnazijos direktorius;

9.2. perspėjimas vykdomas:

9.2.1. pranešant apie įvykį Bendrajam pagalbos centrui (tel. 112). Apie įvykį praneša gimnazijos direktorius, jo įgaliotas asmuo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams arba Ekstremalų įvykį ar įvykį pastebėjęs asmuo, kai delsti negalima;

9.2.2. įjungiant vietinę įspėjimo sistemą – garsinį perspėjamąjį signalą, kuris įjungiamas dviejų trumpų ir vieno ilgo skambučio režimu, o evakavimo atveju – trijų ilgų skambučių režimu. Garsinį

signalą įjungia budėtojas gimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymu arba nedelsdamas, paaiškėjus žmonių gyvybei ir sveikatai gresiančiam ar susidariusiam įvykiui;

9.2.3. informuojant direktorių ir direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams, kai jie nėra informuoti žodžiu arba telefonu: direktoriui apie įvykį pranešama telefonu Nr. +37064028687, direktoriaus pavaduotojai ūkio reikalams – telefonu Nr. +37068303051;

9.2.4. panaudojant veikiančias ryšio priemones. Gimnazijos raštinės tel. Nr. +37052385295, el. paštas egliski@gmail.com;

9.2.5. per pasiuntinius, jei tai nekenkia pasiuntinių gyvybei ir sveikatai;

9.2.6. perspėjant darbuotojus apie susidariusią situaciją ir būtinus veiksmus.

9.3. Gimnazijoje numatyta darbuotojų susirinkimo vieta, jei susirinkti pastate leidžia įvykio pobūdis, mastas ir galimas poveikis žmonių gyvybei ir sveikatai – yra rūšys. Jei avarijos pobūdis neleidžia – gimnazijos kieme prie evakuacinio ženklo „Susirinkimo vieta“ už 60 m nuo A gimnazijos korpuso ir 35 m nuo B korpuso pastatų.

9.4. Augant grėsmei, gimnazijos direktorius įpareigoja gimnazijos darbuotojus apie įvykį pranešti lankytojams, mokiniams ir jų tėvams, apie įvykį praneša Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

10. Už informacijos apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremaliąją situaciją ar ekstremalųjį įvykį ar įvykį priėmimą ir perdavimą yra atsakingas gimnazijos direktorius Zbignevas Čechas (tel. +37064028687) ir jo pavedimu direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Beata Jurgelevič (tel. +37068303051), taip pat kiti direktoriaus įgalioti atsakingi darbuotojai: direktoriaus pavaduotoja ugdymui Joanna Bickevič (tel. +37067380321), direktoriaus pavaduotoja ugdymui Olga Katenel (tel. +37065697814), socialinė pedagogė Olga Petrovskaja (tel. +37060377912), raštinės vedėja Ilona Cicėnaitė (tel. +37067220665), visuomenės sveikatos specialistė Antonina Michailovskaja (tel. +37060470638) (Priedas Nr. 1).

11. Keitimasis informacija vykdomas pagal LR vidaus reikalų ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 1V-114 „Dėl Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir duomenų teikimo apie ekstremaliosios situacijos padarinius tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu keitimosi informacija aprašu.

12. Informacija pranešama Bendrajam pagalbos centrui (tel. 112) ir pagal poreikį – Vilniaus apskrities Priešgaisrinei gelbėjimo valdybai, 4-ajai komandai (tel. +37052670001, el. paštu vilnius.pgv@vpgt.lt), Vilniaus Priešgaisrinei gelbėjimo valdybai (tel. +37070756866, el. paštu pagd@vpgt.lt), Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie LR VRM Civilinės saugos valdybos Situacijų koordinavimo skyriui (tel. +37070757515, el. paštu zydrunas.kuodis@vpgt.lt), Vilniaus rajono savivaldybės administracijos ekstremaliųjų situacijų centrui (tel. +37052400732, el. paštu Robert.Kovalevskis@vrsa.lt).

13. Keitimasis informacija vykdomas telefonu, mobiliuoju telefonu, internetu ar bet kuriomis kitomis veikiančiomis ryšio priemonėmis.

14. Teikiant pranešimą apie ekstremalią situaciją, ekstremalų įvykį ar įvykį, atsižvelgiant į įvykio pobūdį, pranešama: kas, kada, kur įvyko (susidarė situacija); kas yra pateiktos informacijos šaltinis: trumpas situacijos (įvykio) apibūdinimas; ekstremalios situacijos (įvykio) pavadinimas, apibūdinimas, kriterijų dydis ir reikšmė; tarnybos ir ekspertai, esantys įvykio vietoje; nukentėjusių, hospitalizuotų, žuvusių, dingusių asmenų skaičius, vardai, pavardės, kt. duomenys; veiksniai, kurie gali pabloginti padėtį ir galimi reagavimo veiksmai ir priemonės žmonėms apsaugoti.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI, EKSTREMALIAJAM ĮVYKIUI AR EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI

1. EVAKAVIMAS

15. Esant būtinybei, gimnazijos direktorius priima sprendimą, organizuoja ir atsako už gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą iš gimnazijos, nukreipiant juos į saugias gimnazijos teritorijos vietas ar žmonių susirinkimo punktus, duoda privalomus nurodymus ir užduotis evakavimo klausimais.

16. Gimnazijoje susirinkimo punktais yra: rūšys, už gimnazijos ribų - Centrinės bibliotekos Galgių struktūrinis padalinys (Vilniaus r., Galgių k., Centrinė g. 34). Informacija apie kitus susirinkimo punktus už gimnazijos ribų, evakuacijos laiką, transporto atvykimo laiką ir vietą duomenis apie situaciją ir evakuacijos trukmę gimnazijos direktorius gauna ryšio priemonėmis ir per visuomenės informavimo priemones ir ją praneša gimnazijos darbuotojams, bei paveda juos informuoti vienas kitą, mokinius, jų tėvus, kitus lankytojus.

17. Priėmus sprendimą evakuotis, įjungiama vietinė įspėjimo sistema – garsinis perspėjamasis signalas, kuris evakuavimo atveju įjungiamas trijų ilgų skambučių režimu. Garsinį signalą įjungia budėtojas gimnazijos direktoriaus nurodymu.

18. Nuskambėjus įspėjamajam signalui, darbuotojai nutraukia darbą ir praneša mokiniams ir lankytojams apie numatomą evakuaciją. Nutraukiami visi užsiėmimai ir darbai, ir asmenys tvarkingai, be panikos evakuojasi iš gimnazijos, numatant ir asmenims iš karto nurodant susirinkimo vietą prie gimnazijos – prie ženklo „Susirinkimo vieta“. Evakavus asmenis, patikrinamas patalpose buvusių ir evakuotų asmenų skaičius. Nustačius trūkstamą skaičių, apie tai pranešama gimnazijos direktoriui, kuris organizuoja jų paiešką ir informuoja apie tai specialiąsias tarnybas.

19. Esant galimybei iki atvykstant specialioms tarnybos, iš gimnazijos evakavus mokinius ir lankytojus, atsakingi darbuotojai (direktoriaus pavaduotojos ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, socialinė pedagogė, raštinės vedėja) imasi aktyvių veiksmų likviduojant pavojaus židinį ar jį izoliuojant.

20. Evakuacija vykdoma pagal Evakuacijos planą (schemą) (priedas Nr. 2).

21. Visi gimnazijos darbuotojai turi būti supažindinti su evakuavimo planais (schemomis), privalo žinoti evakavimo maršrutus, privalo mokėti naudotis materialiniais ištekliais (gesintuvais ir kt. priemonėmis) (priedas Nr. 3).

22. Evakavimas vyksta tokia tvarka:

22.1. atsižvelgiant į situaciją evakavimas pradedamas nuo patalpų, kurios yra arčiausiai pavojaus židinio;

22.2. judėjimo kryptis – iš patalpų į koridorius, koridoriais į laiptinę, laiptine išėjimo link;

22.3. visuose aukštuose ir rūsyje esantys žmonės evakuojami per Evakuacijos plane pažymėtus išėjimus;

22.4. evakuojantis pasirenkamas arčiausiai esantis išėjimas, o jei jis perpildytas ar yra kliūtis per jį evakuotis – artimiausias kitas išėjimas.

22.5. raktai nuo evakavimo išėjimų yra pas budintį, dirbantį tam tikrą dieną;

22.6. išeidami iš patalpų darbuotojai, mokiniai ir lankytojai pasiima asmeninius dokumentus ir daiktus, drabužius, pagal galimybes išjungia elektros energiją ir elektros prietaisus, vandenį, uždaro langus, palikdami patalpas nerakintas;

22.7. visi gimnazijos darbuotojai, mokiniai ir lankytojai patalpas turi palikti ne vėliau kaip per 5 min. nuo garsinio evakavimo signalo nuskambėjimo. Pasišalindami iš patalpų, gimnazijos darbuotojai privalo padėti vieni kitiems, mokinimas bei lankytojams, sužeistiems ir nukentėjusiems asmenims kuo skubiau, tvarkingai ir nekeliant panikos, pasišalinti iš patalpų;

22.8. atsakingi asmenys, kontroliuoją tvarkingą ir efektyvą evakuacijos vykdymą ir jei tai nekelia pavojaus gyvybei ar sveikatai, patikrina, ar visi darbuotojai, mokiniai ir lankytojai paliko patalpas, ir apie patikrinimo rezultatus praneša gimnazijos direktoriui:

22.8.1. A ir B korpusų bei priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo pastato visus kabinetus ir patalpas patikrina tuos kabinetus ir patalpas valantys ir prižiūrintys darbuotojai;

22.8.2. valgyklos patalpas patikrina vyresnioji virėja.

23. Į gimnazijos patalpas galima grįžti tik gavus gimnazijos direktoriaus ir specialiųjų tarnybų atstovų leidimą.

2. APSAUGOS PRIEMONĖS

24. Už apsaugos priemones, jų saugojimą, nuolatinį veikimo tikrinimą ir išdavimą asmenims, iškilus būtinybei, atsako direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams (tel. +37068303051).

25. Gimnazijoje turimos ir saugomos tokios asmeninės apsaugos priemonės: gesintuvai, pirmosios medicininės pagalbos rinkiniai, jų duomenys ir kiekiai yra nurodyti priede Nr. 1.

26. Apsaugos priemonės išduodamos vadovaujantis Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. A1-331.

27. Apsaugos priemonių veikimo principai:

27.1. gesintuvai naudojami siekiant užgesinti liepsną. Jie veikia tokiu principu:

- reikia žinoti jo buvimo vietą;
- nutraukti plombą ir ištraukti apsauginį kaištį;
- gesintuvo žarnelę su difuzoriumi nukreipti į gaisro židinį (stovėti 1 m atstumu);
- nuspausti rankenėlę ir gesinti.

3. PIRMOJI MEDICININĖ PAGALBA

28. Už pirmosios medicininės pagalbos suteikimą įvykio metu gimnazijoje atsako visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, kuri užtikrina neatidėliotinos pirmos pagalbos suteikimą sužeistiems darbuotojams, mokiniams ir lankytojams, duoda privalomus nurodymus kitiems darbuotojams pranešti apie sužeistus asmenis direktoriui, Bendrajam pagalbos centrui ir pasitelkdamas šių darbuotojų pagalbą rūpinantis sužeistais asmenimis, ir esant reikalui – organizuoja apsaugos priemonių pasigaminimą.

4. KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAI IR JŲ PANAUDOJIMO GALIMYBĖS

29. Apsisaugojimą kolektyvinės apsaugos statiniuose organizuoja gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams. Jie nurodo asmenims judėjimo į kolektyvinį apsaugos statinį kryptį, supažindina su bendra apsistojimo juose tvarka, evakavimosi iš jų kryptimis ir vietomis.

30. Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų. Juose sudaroma galimybė prisiglausti asmenims, kurie neturi galimybės evakuotis arba iš kitų teritorijų evakuoti asmenys. Tai saugai pritaikytos slėptuvės, rūšiai, požeminės erdvės, vienam asmeniui skiriant 1,5 kv.m. ploto patalpos.

31. Gimnazijoje kolektyvinės apsaugos vieta yra rūsys, bet esant poreikiui asmenys bus nukreipti į sporto ir / ar aktų salių patalpas:

Patalpos pavadinimas	Patalpos adresas	Patalpos plotas kv.m.	Patalpoje telpančių asmenų skaičius
Rūsysis	Egliškių g. 1, Egliškių k., Vilniaus r.	355,62	237
Sporto salė	Egliškių g. 1, Egliškių k., Vilniaus r.	451,21	300
Aktų salė	Egliškių g. 1, Egliškių k., Vilniaus r.	213,14	142

32. Judėjimo kryptys gimnazijoje iš ir į kolektyvinės apsaugos pastatus nurodomi plane (schemoje), kuri yra nurodyta priede Nr. 4, kolektyvinės apsaugos statinio planas – priede Nr. 5.

33. Jei gimnazijos patalpos nebus tinkamos saugoti asmenis ar siekiančių apsistoti asmenų kiekis bus didesnis nei statiniai gali sutalpinti, asmenys bus nukreipiami į sporto ir aktų salių patalpas, ar kitą kolektyvinės apsaugos statinį, esantį Centrinės bibliotekos Galgių struktūriniame padalinyje (Vilniaus r., Galgių k., Centrinė g. 34) pagal susitarimą su šia įstaiga.

VI SKYRIUS

GALIMŲ PAVOJŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

34. Likvidavimo darbus organizuoja gimnazijos direktorius. Darbuotojus informuoja gimnazijos darbuotojai direktoriaus pavedimu.

35. Gimnazijos direktorius priima sprendimą dėl civilinės saugos pajėgumų, materialinių išteklių panaudojimo, nustato užduotis darbuotojams.

36. Gimnazijos darbuotojai informuojami telefonu arba elektroninėmis priemonėmis apie būtinybę atvykti likviduoti įvykius ir jų padarinius ir privalo į reikalavimus tinkamai reaguoti ir juos vykdyti.

37. Gimnazijos direktorius informuoja tarnybas apie pavojus ir nuolat jas informuoja apie situaciją:

- Bendrąją pagalbos centrą tel. 112;
- Vilniaus rajono savivaldybės administraciją tel. +37052751990, +37052751961, +37052756925, el. paštu vrsa@vrsa.lt;
- Vilniaus rajono savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistą tel. +3705 752348;
- Vilniaus rajono savivaldybės priešgaisrinę tarnybą tel. +37052371531;
- Lietuvos hidrometeorologijos tarnybą tel. +37064806572, el. paštu lhmt@meteo.lt;
- Naujosios Vilnios BPG kabinetą tel. +370 5 2671885, el. paštu nvilnia633@vrpc.lt;
- Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą (NVSC) tel. +37052124098, info@nvsc.lt;
- Energijos tiekėją Elektrum Lietuva, tel. +37070077000, el. paštu info@elektrum.lt;
- Ekstremaliųjų sveikatai situacijų centrą tel. +37052619888, el. paštu essc@sam.lt;
- Vilniaus avarinę tarnybą tel. 1335, el. paštu 1355@grinda.lt

38. Gimnazijos direktorius organizuoja civilinės saugos priemonių įgyvendinimą gimnazijoje iki specialiųjų gelbėjimo tarnybų atvykimo.

39. Esant būtinybei, gimnazijoje nutraukiamas darbas ir evakuojami darbuotojai, mokiniai ir lankytojai.

40. Pasibaigus avarijai, ekstremaliai situacijai, gimnazijoje organizuojami avarijos pasekmių likvidavimo darbai, atsižvelgiant į ekstremalaus įvykio padarinių mastą, šalinant ir pakeičiant pažeistus įrenginius, vamzdynus, konstrukcijas, atstatant pažeistus elektros, komunalinius ir ryšių tinklus, vykdomi aplinkos atstatymo darbai. Atlikus darbus, gaunamas valstybės institucijų leidimas apie statinių saugumą ir galimybę atnaujinti gimnazijos veiklą, jei ji buvo sustabdyta, informuojamos priežiūros institucijos apie veiklos atnaujinimą.

41. Ekstremaliųjų įvykių pasekmių šalinimui, pirminių gelbėjimo darbų organizavimui ir koordinavimui gimnazijos direktoriaus sprendimu sukviečiama **Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (ESVG grupė)**, kurios sudėtis patvirtinta 2024 m. rugpjūčio 30 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-84:

41.1. ESGV funkcijos kasdieninėje veikloje:

41.1.1. prognozuoti ekstremalias situacijas ir planuoti prevencines priemones;

41.1.2. rengti ir tikslinti Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą;

41.1.3. spręsti perspėjimo ir informavimo sistemos plėtojimo ir tobulinimo klausimus;

41.1.4. kaupti materialinių išteklių atsargas ir technines priemones;

41.1.5. organizuoti darbuotojų civilinės saugos mokymą.

41.2. ESGV funkcijos ekstremalios situacijos atveju:

41.2.1. įvertinti susidariusią ekstremalią situaciją, jos pavojingumo laipsnį darbuotojams, lankytojams, turtui ir aplinkai;

41.2.2. perspėti bei informuoti darbuotojus, lankytojus apie susidariusią ekstremalią situaciją, būtinus veiksmus;

41.2.3. kontroliuoti ir koordinuoti civilinės saugos pajėgų, vykdančių pirminius gelbėjimo darbus, veiksmus.;

41.2.4. pranešti specialiosioms ir avarinėms tarnyboms, valstybinės priežiūros institucijoms ir savivaldybės institucijoms apie susidariusią ekstremalią situaciją;

41.2.5. organizuoti darbuotojų ir mokinių aprūpinimą asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis;

41.2.6. susidarius aplinkybėms, organizuoti darbuotojų ir mokinių evakavimą, pirminius gelbėjimo darbus ir jiems vadovauti;

41.2.7. nagrinėti galimybes dėl finansinių resursų racionalaus naudojimo ir skirstymo šalinant ekstremalių situacijų padarinius.

42. Sprendimą dėl Ekstremalių situacijų valdymo grupės darbo pradžios ekstremaliųjų situacijų atvejais priima ESGV vadovas arba jį pavaduojantis asmuo (ESVG vadovo pavaduotojas, koordinatorius), gavęs pranešimą apie ekstremalią situaciją. Pagrindinė ESGV darbo forma yra posėdžiai, kuriuos šaukia jos vadovas. Numatomas ESGV susirinkimo ir vadavietės punktas yra gimnazijos direktoriaus kabinetas. ESGV, atsižvelgdama į ekstremalaus įvykio pobūdį ir vadovaudamasi šiuo Planu, nagrinėja susidariusią ekstremalią situaciją, priima kolegialius sprendimus dėl gimnazijos civilinės saugos parengties ar veiksmų ekstremalių įvykių padariniams lokalizuoti ir šalinti.

43. ESGV grupės vadovo sprendimu, atsižvelgiant į įvykio, ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti grupėje gali būti pakviesti kiti gimnazijos atsakingi darbuotojai.

44. Už kiekvieno veiksmo vykdymą yra paskirtas atsakingas asmuo:

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Už veiksmo vykdymą atsakingas asmuo
1.	Apie įvykį informuoti gimnazijos direktorių, jei pavojaus signalą gavo kitas darbuotojas	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, jai nesant, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.	Telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis kreipiamasi pagalbos į atitinkamas institucijas	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, jai nesant direktoriaus pavaduotoja ugdymui
3.	Gimnazijos direktorius bei atsakingi darbuotojai priima skubius sprendimus dėl tolimesnių veiksmų	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
4.	Pasirūpinama, jei yra būtinybė, vaikų ir darbuotojų saugumu ar evakavimu, pirmosios medicininės pagalbos suteikimu	Direktoriaus pavaduotojai, pedagogai ir jų padėjėjai, valytojai, pagalbinių darbininkai, kiemsargis, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
5.	Pasirūpinti, kad būtų nutrauktas elektros, vandens tiekimas, jei tai kelia pavojų	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
6.	Pasirūpinti materialiniu turtu, jei kyla pavojus jo sugadinimui	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, jai nesant, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pagalbinių darbininkai, valytojai
7.	Įvertinamos galimybės atstatyti nutrūkusį šių sistemų funkcionavimą	Energetinių ir komunalinių sistemų specialistai
8.	Informuoti gimnazijos direktorių apie atliktus pasiruošimo darbus	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, jai nesant, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

VII SKYRIUS

NUMATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ, KURIŲ RIZIKOS LYGIS PO ATLIKTOS RIZIKOS ANALIZĖS NUSTATYTAS KAIP DIDELIS AR LABAI DIDELIS, LIKVIDAVIMO IR PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

45. Atsitikus ekstremaliai įvykiui, veiksmų koordinavimą atlieka gimnazijos vadovas. Jis gali pasitelkti gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams ir kitus darbuotojus. Gimnazijos darbuotojų ir lankytojų, taip pat neįgaliųjų perspėjimas, informavimas, apsaugos organizavimas, galimų pavojų valdymo, likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas, materialinių išteklių telkimo, gelbėjimo, paieškos, aplinkos taršos šalinimo ir neatidėliotinų darbų atlikimo procedūros, aprašytos civilinės saugos kalendoriniame veiksmų plane (priedas Nr. 6).

Veiksmai, kilus labai didelio rizikos lygio pavojams

Gaisras. Rizikos lygis – 30 (labai didelis).

Kilus gaisrui ar užfiksavus galimą gaisro pavojų, faktą nustatęs darbuotojas, turi kuo skubiau imtis sekančių veiksmų:

1. informuoti gimnazijos direktorių apie kilusį gaisro pavojų, jei gaisro židinys nėra išsiplėtęs;
2. jei matoma atvira liepsna, nedelsiant apie kilusį gaisrą pranešti Bendrajam pagalbos centrui tel. 112 ir tada informuoti gimnazijos direktorių.
3. jei yra galimybė nustatyti kokio masto pavojus susidarė: kur įvykio vieta (pastatas, korpusas, aukštas, patalpa), koks yra pavojaus mastas (atvira liepsna, rūkstantys dūmai, degėsių kvapas);
4. jei yra saugu, pradėti gaisro gesinimo darbus priminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, ir naudojantis asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

Gimnazijos direktoriaus veiksmai, gavus informaciją apie kilusį pavojų:

1. jei gaisro mastas yra didelis, kuo skubiau informuoti Bendrąjį pagalbos centrą tel. 112 apie kilusį pavojų, suteikiant informaciją apie gaisro židinį, pastate esančių žmonių skaičių, informuoja Vilniaus rajono savivaldybės administraciją tel. +37052751990, +37052751961, + 37052756925;
2. organizuoti pastate esančių darbuotojų, mokinių, lankytojų apsaugą ir juos evakuoti;
3. jei yra galimybė, organizuoti gaisro gesinimo darbus turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, užtikrinant gaisrą gesinančių asmenų apsaugą apsaugos priemonėmis;
4. nuolat perduoti naujausią informaciją apie gaisro eigą Bendrajam pagalbos centrui;
5. organizuoti sužeistų asmenų išgabenimą į sveikatos įstaigos, pranešti jų artimiesiems apie sužeistus asmenis, jų pirminę būklę ir į kokią sveikatos priežiūros įstaigą jie išgabenti;
6. jei gaisro židinys nėra išplitęs ir nėra grėsmės darbuotojų sveikatai ir gyvybei, organizuoti gimnazijos turto ir vertybių apsaugą;
7. informuoti mokinių tėvus apie kilusį pavojų.

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

1. iš gimnazijos direktoriaus gavęs nurodymą evakuotis, apie evakuaciją informuoja darbuotojus, mokinius ir lankytojus, nurodo jiems evakuacijos vietą, ir evakavimo kryptį bei išėjimą;
2. prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių srautus;
3. patikrina, ar darbuotojo, mokiniai ir lankytojai evakavosi iš patalpų;
4. evakuacijos vietoje vykdo darbuotojų ir vaikų registraciją, nustatydamas trūkstamą žmonių skaičių, nustato galimą jų buvimo vietą, ir apie tai informuoja gimnazijos direktorių;

Darbuotojo, atsakingo už priešgaisrinę apsaugą, veiksmai:

1. kilus gaisrui, organizuoja gaisro židinio izoliavimą, pašalinių asmenų patekimą prie pavojaus vietas;
2. po evakuacijos, imasi reikalingų priemonių sumažinti gaisro plitimą, uždariant duris, panaudojant pirmines gaisro gesinimo priemones;

3. organizuoja gaisro gesinimą pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, išdalina pirmines gaisro gesinimo ir asmenines apsaugos priemones, ir vadovauja darbuotojams, kurie gesina gaisrą iki atvykstant specialiosioms pagalbos tarnyboms.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

1. suteikia pirmąją medicininę pagalbą;
2. atvykus medikams, suteikia jiems informaciją apie nukentėjusiuosius, duomenis apie jų būklę;
3. gauna iš medikų informaciją, kur nukentėjusieji bus vežami, kokia jų pirminė būklė, ir praneša šią informaciją gimnazijos direktoriui.

Darbuotojų veiksmai, kilus gaisrui:

1. vykdo gimnazijos direktoriaus nurodymus;
2. organizuoja evakuaciją ir rūpinasi mokiniais ir lankytojais evakuacijos metu ir po jos;
3. jei pastebi nukentėjusius asmenis, praneša apie juos gimnazijos direktoriui, pirmąją pagalbą teikiančiam darbuotojui ir rūpinasi pirmos pagalbos suteikimu.

Gamtinis (stichinis katastrofinis meteorologinis ar hidrologinis reiškinys (smarki audra, viesulas, škvalas, potvynis, speigas)), techninis (visų rūšių transporto priemonių transporto įvykiai, vežant pavojingą krovinį, įvykiai pramonėje ar energetikos srityje), ekologinis (aplinkos oro, vandens, dirvožemio ir grunto užterštumas, tarša branduolinėmis ar radioaktyviomis medžiagomis, naftos produktais) ar socialinis įvykis (masinės riaušės, neramumai, įkaitų paėmimas).

Rizikos lygis – 27 (labai didelis).

Pavojingos medžiagos/medžiagų patekimas į aplinką. Rizikos lygis – 21 (didelis).

Gimnazijos direktoriaus veiksmai, gavus informaciją apie kilusį pavojų:

1. apie pavojų informuoja gimnazijos darbuotojus ir mokinių tėvus;
2. palaiko ryšį su atitinkamomis institucijomis dėl situacijos kaitos, informuoja apie situaciją darbuotojus, mokinius, jų tėvus, esant būtinybei praneša apie nukentėjusiuosius Bendrajam pagalbos centrui tel. 112, Vilniaus rajono savivaldybės administracijai tel. +37052751990, +37052751961, +37052756925;
3. organizuoja pastato apsaugą (langų, durų uždarymą, skersvėjo išvengimą, esant reikalui – patalpų ir ventiliacijos angų izoliavimą);
4. nutraukia užsiėmimus ir darbus lauke, kai užtikrintas pastato ir asmenų saugumas, o esant reikalui – nutraukia gimnazijos darbą;
5. organizuoja teritorijos apsaugą (lengvesni daiktai, kuriuos vėjas, potvynis, gali pakelti, nunešti, sunešami į pastato vidų, pritvirtinami);
6. vandens užteršimo atveju organizuoja vandens tiekimo nutraukimą gimnazijoje, užsukant vandens sklendes. Užteršimo kitomis medžiagomis atveju organizuoja tų medžiagų izoliavimą. Ir esant galimybei ir būtinybei, organizuoja asmenų evakavimą iš patalpų.

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

1. pavojaus metu organizuoja darbuotojų ir vaikų apsaugą (prižiūri ir įspėja, kad jie nesiartintų ir neatidarintų langų), susirinktų pastato vietose, kurios apribotos atraminėmis pastato konstrukcijomis ir sienomis, arba esant būtinybei organizuoja evakuaciją, praneša apie ją gimnazijos darbuotojams;
2. kontroliuoja evakuacijos vykdymą;
3. evakuacijos vietoje vykdo darbuotojų ir vaikų registraciją, nustatydamas trūkstamą žmonių skaičių, nustato galimą jų buvimo vietą, ir apie tai informuoja gimnazijos direktorių;
4. patikrina patalpas, ar jose neliko neevakuotų asmenų.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

1. suteikia pirmąją medicininę pagalbą;
2. atvykus medikams, suteikia jiems informaciją apie nukentėjusiuosius, duomenis apie jų būklę;
3. gauna iš medikų informaciją, kur nukentėjusieji bus vežami, kokia jų pirminė būklė, ir praneša šią informaciją gimnazijos direktoriui.

Teroro aktas. Rizikos lygis – 27 (labai didelis).

Įtartinas radinys – vokas, paketas, balionas, konteineris, galimas sprogmuo ar indas su pavojinga chemine medžiaga ir (ar) mišiniu (preparatu) arba neaiškios kilmės (nenustatyta) medžiaga, kt. pavojingi radiniai. Rizikos lygis – 20 (didelis).

Gimnazijos pastate pastebėjus įtartinus asmenis, išgirdus sprogimus, šūvius, gavus tiesioginius ar netiesioginius grąsinimus, pastebėjus įtartinus radinius, gimnazijos direktorius:

1. informuoja apie tai Bendrąjį pagalbos centrą tel. 112, Vilniaus rajono savivaldybės administraciją tel. +37052751990, +37052751961, + 37052756925 ir nuolat palaiko ryšį su pagalbos tarnybomis;

2. nutraukia įstaigos darbą ir jei yra galimybė, organizuoja darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakuaciją, o tokios galimybės nesant – jų užsibarikadavimą gimnazijos patalpose;

3. paveda darbuotojams informuoti mokinių tėvus apie susidariusią situaciją.

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

1. informuoja gimnazijos darbuotojus apie direktoriaus sprendimą vykdyti evakuaciją, nurodo evakavimosi kryptį, išėjimus, evakavimosi vietą, nurodo reikalingas apsaugos priemones, jei jos būtinos;

2. prižiūri evakuacijos eigą, paskirsto žmonių srautus;

3. jei evakuacija negalima visomis priemonėmis praneša apie užsibarikadavimo pradžią, užsibarikadavimo vietą, priemones.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

1. suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

2. atvykus medikams, suteikia jiems informaciją apie nukentėjusiuosius, duomenis apie jų būklę;

3. gauna iš medikų informaciją, kur nukentėjusieji bus vežami, kokia jų pirminė būklė, ir praneša šią informaciją gimnazijos direktoriui.

Darbuotojų veiksmai:

1. jei yra galimybė, su mokiniais ir lankytojais evakuojasi iš pastato, palaiko organizuotą ir tvarkingą evakavimąsi;

2. jei evakavimasis negalimas, užsibarikaduoja atskirose patalpose, užrakinant duris ir užremiant jas baldais.

Ypač pavojinga žmonių gyvybei užkrečiamoji liga. Rizikos lygis – 24 (didelis).

Užkrečiamosios ligos protrūkis, epidemija. Rizikos lygis – 24 (didelis).

Gimnazijos direktoriaus veiksmai:

1. organizuoja ir kontroliuoja griežtesnių sanitarinių sąlygų gimnazijoje laikymąsi, dažną patalpų vėdinimą ir valymą drėgnu būdu;

2. riboja su ugdymo veikla nesusijusių renginių gimnazijoje vykdymą;

3. informuoja tėvus apie galimą pavojų, nurodo jiems pastebėjus požymius, neleisti vaikų į gimnaziją, apie simptomus kuo skubiau informuoti medikus ir gimnaziją;

4. informuoja apie pavojų Bendrąjį pagalbos centrą tel. 112, Vilniaus rajono savivaldybės administraciją tel. +37052751990, +37052751961, + 37052756925;

5. gavus nurodymus iš gimnazijos steigėjo, laikinai nutraukia gimnazijos darbą.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

1. suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

2. izoluoja ligonius nuo kitų asmenų ir stebi ar kitiems asmenims nepasireiškė ligos požymių;

3. atvykus medikams, suteikia jiems informaciją apie nukentėjusiuosius, duomenis apie jų būklę;

4. gauna iš medikų informaciją, kur nukentėjusieji bus vežami, kokia jų pirminė būklė, ir praneša šią informaciją gimnazijos direktoriui.

Darbuotojų veiksmai:

1. organizuoti dažnesnį patalpų vėdinimą, rankų plovimą ir dezinfekavimą bei prižiūrėti mokinius, kad jie plautų ir dezinfekuotų rankas;

2. pranešti apie susirgusį asmenį gimnazijos direktoriui, susirgusį nedelsiant izoliuoti, iškviešti už pirmąją pagalbą atsakingą asmenį, pranešti tėvams ir esant reikalui - pranešti Bendrajam pagalbos centrui.

VIII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

46. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane įstaigai yra numatyta atlikti tokias užduotis ekstremaliųjų situacijų metu:

46.1. nustatyti savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos ir savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro funkcijas ir pareigas pasirengiant ekstremaliosioms situacijoms, reaguojant į jas ir likviduojant jų padarinius;

46.2. nustatyti savivaldybės struktūrinių padalinių, subjektų, kurių steigėja yra savivaldybė, bei valstybės institucijų, esančių savivaldybės teritorijoje, uždavinius ir funkcijas susidarius ekstremaliosioms situacijoms;

46.3. kryptingai suplanuoti veiksmus įgyvendinamus gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai.

47. Direktorius iš Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens gavęs nurodymą teikti turimus materialinius išteklius arba įgyvendinti kitas Savivaldybės numatytas užduotis ekstremaliųjų situacijų atvejais:

47.1. patikslina kiek ir kokių materialinių išteklių reikia ir (ar) kokios užduotys turi būti atliktos;

47.2. patikslina kur reikia pristatyti materialinius išteklius ir (ar) kurioje vietoje reikia atlikti paskirtas užduotis;

47.3. duoda nurodymą už civilinę saugą atsakingam asmeniui sutikrinti šiuo metu turimus materialinius išteklius arba pateikti informaciją apie galimybę atlikti pavestas užduotis ir organizuoja šių materialinių išteklių pristatymą į nurodytą vietą arba paskirtų užduočių atlikimą; už civilinę saugą atsakingas asmuo gavęs direktoriaus nurodymą teikti materialinius išteklius arba atlikti pavestas užduotis:

47.3.1. teikia gimnazijos turimus materialinius išteklius į direktoriaus nurodytą vietą;

47.3.2. organizuoja paskirtų užduočių įgyvendinimą.

IX SKYRIUS

VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

48. Gimnazijos direktorius siekdamas užtikrinti darbuotojų ir mokinių saugumą toliau vykdydamas pagrindinę švietimo funkciją po gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų tolimesnei gimnazijos veiklai tęsti:

48.1. įvertinus, jog dalyje gimnazijos patalpų nėra galimybės vykdyti veiklos dėl susidariusios situacijos, jie yra vykdomi kitose gimnazijos patalpose, kuriose nėra pavojaus mokinių sveikatai ar gyvybei;

48.2. įvertinus, jog dalyje gimnazijos patalpų nėra galimybės vykdyti veiklos dėl susidariusios situacijos, o perkėlus juos į kitas gimnazijos patalpas, kuriose nėra pavojaus mokinių sveikatai ar gyvybei, nebus galimybės visų sutalpinti, veikla yra reorganizuojama, suderinus su Savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamentu;

48.3. įvertinus, jog gimnazijos patalpose dėl ekstremaliosios situacijos nėra galimybės vykdyti Veiklos ir suderinus su Savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamentu, gimnazija tarpusavio pagalbos susitarimo pagrindu ugdymo/švietimo veiklą perkelia į kitos įstaigos patalpas iki kol bus dalinai arba visiškai atkurta gimnazijos veikla.

49. Gimnazijos veikla toliau yra tęsiama:

49.1. kai įvykis dėl kurio buvo sustabdyta veikla yra likviduotas ir nebėra pavojaus joje esančių asmenų sveikatai bei gyvybei;

49.2. kai yra galimybė veiklą tęsti dalyje gimnazijos patalpų ir tai nekelia pavojaus jose esančių asmenų sveikatai bei gyvybei;

49.3. kai yra galimybė veiklą vykdyti kitoms įstaigoms priklausančiose patalpose.

50. Kiti veiksmai siekiant palaikyti veiklą:

50.1. *Avarijos pasekmių likvidavimo darbai.*

Baigus avarijos likvidavimo darbus, gimnazija uždaroma (nutraukiama jos veikla). Atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi avarijos pasekmių (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų avarių likvidavimo priemonių papildymo ir pan.) likvidavimo darbai.

50.2. *Sanitarinio švarinimo organizavimas.*

Avarijos likvidavimo metu žmonių, kurie vykdė gelbėjimo darbus, sanitarinis švarinimas (taršos pašalinimas nuo kūno) atliekamas gimnazijos pastate esančių buitinių patalpų dušuose. Avarijos atveju užteršti drabužiai privalo būti pakeisti švariais (švarių drabužių komplektai turi būti saugomi buitinėse patalpose). Sanitarinis švarinimas atliekamas asmeniškai ir savarankiškai kiekvieno asmens, dalyvavusio gelbėjimo darbuose, o avarijos metu nukentėjusiųjų žmonių sanitarinį švarinimą atlieka specialiųjų tarnybų darbuotojai, panaudojant gimnazijos pateiktas higienos priemones.

50.3. *Aplinkos atstatymo priemonės.*

Priklausomai nuo įvykusios avarijos pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia objekto ir ESVG vadovas, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

50.4. *Veiklos atnaujinimas.* Pasibaigus avarinei situacijai, gimnazijos veiklos atnaujinimui būtina:

50.4.1. pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas ir kt.;

50.4.2. atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus;

50.4.3. gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti objekto veiklą;

50.4.4. informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

X SKYRIUS PLANO RENGIMAS IR KEITIMAS

51. Planas tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

52. Už plano rengimo, tvirtinimo ir atnaujinimo, darbo grupės Planui rengti ir keisti sudarymo, taip pat Plane pateiktos informacijos ir duomenų atitikties realiai padėčiai peržiūros organizavimą yra atsakingas gimnazijos direktorius.

53. Planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas, atsižvelgiant į gimnazijos civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius (pvz., įvykus įvykiui, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą), bet ne rečiau kaip kartą per metus.

54. Plano veiksmingumas išbandomas per teisės aktų nustatyta tvarka rengiamas civilinės saugos pratybas.

55. Visi gimnazijos darbuotojai, mokiniai yra mokomi civilinės saugos, gimnazijos darbuotojai periodiškai išklauso pirmosios pagalbos suteikimo kursus.

56. Patvirtinto plano kopijos turi būti gimnazijos ekstremaliųjų situacijų operacijų centro darbo vietoje, jei jis turi būti sudaromas, gimnazijos padaliniuose, dalyvaujančiuose organizuojant ir koordinuojant darbuotojų ir lankytojų veiksmus įvykio vietoje ir organizuojant ir koordinuojant įvykio likvidavimą ir jo padarinių šalinimą.

XI SKYRIUS

PLANO PRIEDAI

- 57. Priedas 1. Keitimosi informacija apie įvykį schema.
- 58. Priedas 2. Evakuacijos planas (schema).
- 59. Priedas 3. Materialinių išteklių žinynas.
- 60. Priedas 4. Judėjimo įstaigoje planas (schema) į kolektyvinės apsaugos pastatus ir iš jų.
- 61. Priedas 5. Kolektyvinės apsaugos statinio planas.
- 62. Priedas 6. Civilinės saugos kalendorinis veiksmų planas.

